# **Załącznik**

**do Uchwały nr 10/2024 Senatu z dnia 12 lipca 2024 r.**

# **UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA W AKADEMII NAUK STOSOWANYCH IM. JANA AMOSA KOMEŃSKIEGO W LESZNIE**

## § 1

W trosce o wysoką jakość kształcenia oraz rozwój Uczelni ustala się w Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia, określający jego cele, zakres działania i organizację.

## § 2

1. Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia, zwany dalej w skrócie USZJK, obejmuje swoim działaniem nauczycieli akademickich, studentów na wszystkich poziomach i formach studiów, a także słuchaczy studiów podyplomowych.
2. Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia:
3. wymaga ciągłego zaangażowania całej społeczności uczelnianej w realizację jego zadań,
4. jest otwarty, a jego poszczególne elementy podlegają stałemu doskonaleniu.
5. Nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem USZJK sprawuje Rektor.

## § 3

Celem Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia jest:

1. osiągnięcie wysokiej jakości w kształceniu,
2. stałe monitorowanie i podnoszenie jakości kształcenia w Uczelni,
3. systematyczna i kompleksowa ocena efektów uczenia się w Uczelni,
4. podnoszenie rangi pracy dydaktycznej,
5. zwiększenie szans absolwentów na rynku pracy,
6. informowanie kandydatów na studia o jakości kształcenia w Uczelni i kwalifikacjach absolwentów,
7. podnoszenie atrakcyjności i konkurencyjności oferty edukacyjnej.

## § 4

Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia swoim zakresem działania obejmuje   
w szczególności:

1. ocenę jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych,
2. monitorowanie warunków kształcenia,
3. monitorowanie i doskonalenie programów studiów,
4. weryfikację zakładanych efektów uczenia się,
5. monitorowanie kwalifikacji nauczycieli akademickich i badanie warunków ich rozwoju,
6. ocenę dostępności informacji na temat kształcenia,
7. ocenę mobilności studentów,
8. badanie losów absolwentów,
9. ocena aktywności naukowo – badawczej jednostki,
10. zapobieganie zjawiskom nieprawidłowym,
11. monitorowanie wsparcia dla studentów.

## § 5

Ocena jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych obejmuje:

1. uzyskiwanie opinii studentów na temat pracy nauczycieli akademickich (ewaluacja),
2. prowadzenie hospitacji wśród nauczycieli akademickich.

## § 6

Monitorowanie warunków kształcenia obejmuje:

1. monitorowanie stanu infrastruktury dydaktycznej,
2. funkcjonowanie środków wsparcia materialnego dla studentów,
3. ocenę funkcjonowania i oferty biblioteki uczelnianej,
4. badanie dostępności studentów do informacji o toku studiów,
5. ocenę możliwości samorozwoju studentów w kołach naukowych i innych inicjatywach,
6. badanie warunków umożliwiających osiągnięcie efektów uczenia się przez osoby z niepełnosprawnościami,
7. doskonalenie jakości obsługi administracyjnej studentów.

## § 7

Monitorowanie i doskonalenie programów studiów obejmuje:

1. badanie zgodności kierunków i programów studiów z misją Uczelni,
2. badanie zgodności odniesienia efektów uczenia się do Polskiej Ramy Kwalifikacji,
3. badanie zgodności koncepcji kształcenia z celami określonymi w Strategii rozwoju Uczelni,
4. badanie zgodności efektów uczenia się z koncepcją rozwoju kierunku,
5. poprawność przypisywania punktów ECTS,
6. dostosowywanie efektów uczenia się do potrzeb rynku pracy,
7. uczestnictwo interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie doskonalenia efektów uczenia się (cykliczne badanie otoczenia),
8. współpracę Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
9. monitorowanie pozyskiwania opinii o praktykantach w zakresie efektów uczenia się od podmiotów przyjmujących studentów na praktyki,
10. monitorowanie przygotowania i wykonania pracy dyplomowej oraz złożenie egzaminu dyplomowego, z wykorzystaniem informatycznego systemu antyplagiatowego,
11. monitorowanie realizacji i cykliczne doskonalenie Strategii Rozwoju Uczelni.

## § 8

Weryfikacja zakładanych efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach studiów obejmuje:

1. badanie sprawdzalności zdefiniowanych efektów uczenia się,
2. badanie przejrzystości procedury egzaminacyjnej,
3. ocenę czytelności zasad oceniania studentów, w tym egzaminów, prac zaliczeniowych, prac projektowych,
4. weryfikację procedury zatwierdzania tematów prac dyplomowych,
5. ocenę procedury doboru recenzentów i jakości recenzji,
6. ocenę organizacji i przebiegu obrony pracy dyplomowej,
7. badanie zasad dokumentowania sposobów weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
8. badanie weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych w wyniku odbycia praktyk,
9. badanie uwzględniania corocznej opinii nauczycieli akademickich w zakresie sugestii korygowania efektów uczenia się.

## § 9

Monitorowanie kwalifikacji nauczycieli akademickich i badanie warunków ich rozwoju obejmuje:

1. badanie zgodności kwalifikacji nauczycieli akademickich z prowadzonym kierunkiem studiów,
2. weryfikację dorobku naukowego i kwalifikacji dydaktycznych kadry pod kątem adekwatności do realizowanego programu i zakładanych efektów uczenia się,
3. badanie posiadania doświadczenia praktycznego kadry zgodnego z danym kierunkiem studiów,
4. ocenę aktywności naukowej nauczycieli akademickich,
5. ocenę podnoszenia kwalifikacji przez nauczycieli,
6. możliwość publikowania przez nauczycieli w Wydawnictwie Uczelnianym oraz   
   w wydawnictwach zewnętrznych,
7. badanie możliwości uczestnictwa pracowników w programach wymiany międzynarodowej,
8. nagradzanie nauczycieli akademickich wg odnośnych zasad,
9. finansowanie udziału nauczycieli w konferencjach naukowych.

## § 10

Ocena dostępności informacji na temat kształcenia obejmuje:

1. badanie funkcjonowania systemu informacyjnego o kartach opisu przedmiotów w zakresie ich dostępności dla studentów,
2. weryfikację przejrzystości zasad i procedury rekrutacji,
3. zakres publicznego dostępu do aktualnych informacji o programach studiów, zakładanych efektach uczenia się, organizacji i procedurach toku studiów.

## § 11

Badanie losów absolwentów obejmuje:

1. monitorowanie karier zawodowych absolwentów Uczelni za pomocą:

* Ogólnopolskiego Systemu Monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów.
* Badań własnych.

1. monitorowanie wdrażania wniosków z przeprowadzanych badań wśród absolwentów,
2. monitorowanie programów studiów przez absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów do potrzeb rynku pracy.

## § 12

Ocena aktywności naukowo-badawczej jednostki obejmuje:

1. badanie dorobku naukowego nauczycieli,
2. monitorowanie współpracy naukowo-badawczej Instytutów z otoczeniem,
3. monitorowanie współpracy Uczelni z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami akademickimi.

## § 13

Ocena mobilności studentów:

1. monitorowanie mobilności studentów ze względu na charakter wyjazdu (mobilność na studia lub mobilność na praktykę),
2. monitorowanie mobilności studentów ze względu na kraj mobilności.

## § 14

Zapobieganie zjawiskom nieprawidłowym:

- monitorowanie spraw wpływających do komisji dyscyplinarnych

## § 15

Monitorowanie wsparcia dla studentów

- badanie co dwa lata wsparcia naukowego, dydaktycznego, materialnego, psychologicznego; wsparcia studentów z niepełnosprawnościami.

## § 16 Struktura USZJK

* 1. Na szczeblu uczelni: Rektor, Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia.
  2. Na szczeblu Instytutu: Dyrektor Instytutu, Koordynator Kierunku, Rada Programowa.
  3. Dla realizacji USZJK na szczeblu Uczelni, Rektor powołuje na okres kadencji władz Uczelni, Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia, w skład której wchodzą:

1. Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia, jako przewodniczący Komisji,
2. po jednym przedstawicielu instytutu zgłoszonym przez Dyrektorów Instytutów,
3. przedstawiciel Samorządu Studenckiego.
   1. Dla realizacji zadań USZJK na szczeblu Instytutu, Dyrektor Instytutu powołuje Instytutowy Zespół ds. Jakości Kształcenia i Instytutowy Zespół ds. PRK w liczbie co najmniej trzech członków w każdym.

Przewodniczących Zespołów powołuje Dyrektor Instytutu spośród członków Komisji.   
W skład Zespołów musi wchodzić co najmniej jeden nauczyciel akademicki zatrudniony w ANS na podstawowym miejscu pracy, każdego kierunku studiów prowadzonych   
w Instytucie. W skład Instytutowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia wchodzi także przedstawiciel studentów delegowany przez Samorząd Studencki.

* 1. Instytutowy Zespół ds. Jakości Kształcenia powołuje się na okres kadencji władz Uczelni, z zastrzeżeniem pkt. 3 ust. 3.
  2. Przewodniczący Instytutowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia wchodzą w skład Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia.
  3. W skład Rady Programowej wchodzą:

1. Dyrekcja Instytutu.
2. Koordynatorzy kierunków.
3. Przewodniczący Instytutowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.
4. Przewodniczący Instytutowego Zespołu ds. PRK.
5. Opiekunowie praktyk.
6. Interesariusze zewnętrzni – przedstawiciele pracodawców każdego kierunku/ przedstawiciele Rady Pracodawców reprezentujący każdy kierunek jeżeli Rada Pracodawców funkcjonuje w Instytucie.
7. Interesariusze wewnętrzni - pracownicy Instytutu posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
8. Przedstawiciele studentów.

W skład Rady Programowej może być powołany absolwent.

## §17

1. Dokumentacja dotycząca USZJK przechowywania jest odpowiednio w Dziale Studiów   
   i Doskonalenia Zawodowego oraz w sekretariatach Instytutów.
2. Wszelkie dokumenty należy sporządzać i przekazywać w formie wydrukowanej   
   oraz w formie elektronicznej.
3. Obsługę administracyjno-techniczną Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia prowadzi Dział Studiów i Doskonalenia Zawodowego.
4. Obsługę administracyjno-techniczną Instytutowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia i Instytutowych Zespołów ds. PRK prowadzą sekretariaty Instytutów.
5. Obrady Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz Instytutowych Zespołów   
   ds. Jakości Kształcenia i PRK są protokołowane.
6. Protokoły przechowywane są w sekretariacie właściwego Instytutu.

## § 18

**Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia**

Do zadań Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia w szczególności należy:

1. doskonalenie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia,
2. doskonalenie polityki określającej cele i strategię zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia w Uczelni,
3. doskonalenie procedur postępowania diagnostycznego,
4. przedkładanie Rektorowi propozycji zmian w funkcjonowaniu USZJK,
5. przedkładanie Rektorowi harmonogramu prac na kolejny rok akademicki,
6. ocena wdrażania USZJK w Instytutach,
7. ustalanie zasad gromadzenia, analizowania i wykorzystywania informacji na temat jakości kształcenia.

## § 19

**Pełnomocnik Rektora ds. jakości kształcenia**

Do zadań Pełnomocnika w szczególności należy:

1. sporządzanie sprawozdania z funkcjonowania USZJK wraz z wnioskami służącymi jego doskonaleniu:
2. dla Rektora w terminie do końca roku kalendarzowego,
3. dla Senatu Uczelni, w terminie ustalonym z przewodniczącym Senatu.
4. współpraca z przewodniczącymi Instytutowych Komisji ds. Jakości Kształcenia.

## § 20

1. Instytutowy Zespół ds. Jakości Kształcenia jest odpowiedzialny za obiektywną ocenę wdrażania systemu zapewniania jakości kształcenia w Instytucie.
2. Do zadań Instytutowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia w szczególności należy:
3. przedkładanie, w terminie do 15 października każdego roku, sprawozdania   
   z funkcjonowania USZJK Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz Dyrektorowi Instytutu,
4. ocena wdrażania Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Instytucie,
5. opracowywanie i wdrażanie własnych procedur podnoszenia jakości kształcenia   
   w Instytucie wynikających ze specyfiki prowadzonych kierunków studiów.
6. Przewodniczący Instytutowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia współpracuje   
   z Pełnomocnikiem ds. Jakości Kształcenia.

## § 21

**Dyrektor Instytutu**

1. Odpowiada przed Rektorem za funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia w Instytucie.
2. Zobowiązany jest do podejmowania działań mających na celu podnoszenie jakości kształcenia w Instytucie ze szczególnym uwzględnieniem procedur opisanych w USZJK.
3. Przedkłada Senatowi Uczelni zmiany w programach studiów, wynikające z procesu oceny jakości kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów w celu ich zatwierdzenia.
4. Zapewnia obsługę administracyjno-techniczną Instytutowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

## §22

**Koordynator Kierunku**

* + 1. Tworzenie koncepcji zmian w programie studiów.
    2. Wspieranie Dyrektora w monitorowaniu i doskonaleniu programów studiów.
    3. Wspieranie w projektowaniu nowych programów studiów.
    4. Analiza, ocena i doskonalenie warunków prowadzenia studiów, szczególnie w zakresie zajęć o charakterze praktycznym, w tym praktyk zawodowych i studiów dualnych,
    5. Analiza, ocena i doskonalenie procesu dyplomowania ze szczególnym uwzględnieniem wdrażania prac dyplomowych o charakterze aplikacyjnym, rozwiązujących konkretne problemy pracodawców,
    6. Przeprowadzanie okresowych szkoleń dla pracowników Instytutu w zakresie praktycznej realizacji procedur i regulacji wewnętrznych Uczelni.

## § 23

**Instytutowy Zespół ds. PRK**

1. Analiza koncepcji kierunku studiów.
2. Weryfikacja poprawności przyporządkowania kierunku studiów do dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, w których prowadzony jest kierunek studiów
3. Weryfikacja kierunkowych efektów uczenia się
4. Sprawdzenie poprawności przydziału punktów ECTS
5. Kontrola stanu przygotowania przez koordynatorów i prowadzących sylabusów ogólnych i szczegółowych
6. Sprawdzenie zasadności przygotowania wniosku o zmiany w programie studiów
7. Realizacja innych zdań zleconych przez Dyrektora Instytutu w obszarze PRK

## § 24

**Rada Programowa**

* + - 1. Analiza trendów i potrzeb w zakresie kształcenia na danym kierunku.
      2. Cykliczna ocena programów studiów z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.
      3. Doskonalenie koncepcji kształcenia i programu studiów.
      4. Uzyskiwanie opinii interesariuszy zewnętrznych dotyczących programu studiów oraz przygotowania zawodowego absolwentów.
      5. Występowanie do Dyrektora Instytutu z propozycjami wprowadzenia zmian do programu studiów danego kierunku.

## § 25

Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia winien być wykorzystany do:

1. stałego doskonalenia warunków realizacji i jakości procesu dydaktycznego,
2. prowadzenia przejrzystej polityki kadrowej,
3. nagradzania pracowników,
4. wspierania innowacji dydaktycznych,
5. monitoringu liczby miejsc na kierunkach studiów.

## § 26

Wzory dokumentów oraz szczegółowe rozstrzygnięcia związane z doskonaleniem funkcjonowania USZJK ustala Rektor w drodze zarządzenia.