

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. Jana Amosa Komeńskiego
w Lesznie**

**Uchwała nr 1/2022
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie
z dnia 12 stycznia 2022 r.
w sprawie wprowadzenia Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 16 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm.) oraz § 17 pkt 8 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie uchwała się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie,” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr 2/2013 z dnia 17 stycznia 2013 r. Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w PWSZ im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie.

§ 3

Treść niniejszej uchwały należy zamieścić na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Rektorowi.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

REKTOR

dr Janusz Poła, prof. PWSZ

**UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA
W PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOLE ZAWODOWEJ IM. JANA AMOSA
KOMEŃSKIEGO W LESZNIE**

W trosce o wysoką jakość kształcenia jako czynnika gwarantującego dalszy rozwój oraz wysoką pozycję Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie w polskim systemie szkolnictwa wyższego, a także mając na względzie krajowe i międzynarodowe standardy kształcenia studentów, wprowadza się Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia, określający jego cele, zakres działania i organizację.

§ 1

1. Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia, zwany dalej w skrócie USZJK, obejmuje swoim działaniem nauczycieli akademickich, studentów na wszystkich poziomach i formach studiów, a także słuchaczy studiów podyplomowych.
2. Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia:
 - 1) wymaga ciągłego zaangażowania całej społeczności uczelnianej w realizację jego zadań;
 - 2) jest otwarty, a jego poszczególne elementy podlegają stałemu doskonaleniu.
3. Nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem USZJK sprawuje Rektor.

§ 2

Celem Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia jest:

- 1) osiągnięcie wysokiej jakości w kształceniu;
- 2) stałe monitorowanie i podnoszenie jakości kształcenia w Uczelni;
- 3) systematyczna i kompleksowa ocena efektów uczenia się w Uczelni;
- 4) podnoszenie rangi pracy dydaktycznej;
- 5) zwiększenie szans absolwentów na rynku pracy;
- 6) informowanie kandydatów na studia o jakości kształcenia w Uczelni i kwalifikacjach absolwentów;
- 7) podnoszenie atrakcyjności i konkurencyjności oferty edukacyjnej.

§ 3

Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia swoim zakresem działania obejmuje w szczególności:

- 1) ocenę jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych;
- 2) monitorowanie warunków kształcenia;
- 3) monitorowanie i doskonalenie programów studiów;
- 4) weryfikację zakładanych efektów uczenia się;
- 5) monitorowanie kwalifikacji nauczycieli akademickich i badanie warunków ich rozwoju;

- 6) ocenę dostępności informacji na temat kształcenia;
- 7) ocenę mobilności studentów;
- 8) badanie losów absolwentów;
- 9) ocena aktywności naukowo – badawczej jednostki;
- 10) zapobieganie zjawiskom nieprawidłowym.

§ 4

Ocena jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych obejmuje:

- 1) uzyskiwanie opinii studentów na temat pracy nauczycieli akademickich (ewaluacja);
- 2) prowadzenie hospitacji wśród nauczycieli akademickich.

§ 5

Monitorowanie warunków kształcenia składa się z:

- 1) monitorowania stanu infrastruktury dydaktycznej;
- 2) funkcjonowania środków wsparcia materialnego dla studentów;
- 3) oceny funkcjonowania i oferty biblioteki uczelnianej;
- 4) badania dostępności studentów do informacji o toku studiów;
- 5) oceny możliwości samorozwoju studentów w kołach naukowych i innych inicjatywach;
- 6) badania warunków umożliwiających osiągnięcie efektów uczenia się przez osoby niepełnosprawne;
- 7) doskonalenia jakości obsługi administracyjnej studentów.

§ 6

Monitorowanie i doskonalenie programów studiów uwzględnia:

- 1) badanie zgodności kierunków i programów kształcenia z misją Uczelni;
- 2) badanie zgodności odniesienia efektów uczenia się do Polskiej Ramy Kwalifikacji;
- 3) badanie zgodności koncepcji kształcenia z celami określonymi w Strategii rozwoju Uczelni;
- 4) badanie zgodności efektów uczenia się z koncepcją rozwoju kierunku;
- 5) poprawność przypisywania punktów ECTS;
- 6) dostosowywanie efektów uczenia się do potrzeb rynku pracy;
- 7) uczestnictwo interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie doskonalenia efektów uczenia się (cykliczne badanie otoczenia);
- 8) współpracę Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym;
- 9) monitorowanie pozyskiwania opinii o praktykantach w zakresie efektów uczenia się od podmiotów przyjmujących studentów na praktyki;
- 10) monitorowanie przygotowania i wykonania pracy dyplomowej oraz złożenie egzaminu dyplomowego, z wykorzystaniem informatycznego systemu antyplagiatowego;
- 11) monitorowanie realizacji i cykliczne doskonalenie Strategii Rozwoju Uczelni.

§ 7

Weryfikacja zakładanych efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach studiów obejmuje:

- 1) badanie sprawdzalności zdefiniowanych efektów uczenia się;
- 2) badanie przejrzystości procedury egzaminacyjnej;

- 3) ocenę czytelności zasad oceniania studentów, w tym egzaminów, prac zaliczeniowych, prac projektowych;
- 4) weryfikację procedury zatwierdzania tematów prac dyplomowych;
- 5) ocenę procedury doboru recenzentów i jakości recenzji;
- 6) ocenę organizacji i przebiegu obrony pracy dyplomowej;
- 7) badanie zasad dokumentowania sposobów weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- 8) badanie weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych w wyniku odbycia praktyk;
- 9) badanie uwzględniania corocznej opinii nauczycieli akademickich w zakresie sugestii korygowania efektów uczenia się.

§ 8

Monitorowanie kwalifikacji nauczycieli akademickich i badanie warunków ich rozwoju obejmuje:

- 1) badanie zgodności kwalifikacji nauczycieli akademickich z prowadzonym kierunkiem studiów;
- 2) weryfikację dorobku naukowego i kwalifikacji dydaktycznych kadry pod kątem adekwatności do realizowanego programu i zakładanych efektów uczenia się;
- 3) badanie posiadania doświadczenia praktycznego kadry zgodnego z danym kierunkiem studiów;
- 4) ocenę aktywności naukowej nauczycieli akademickich;
- 5) ocenę podnoszenia kwalifikacji przez nauczycieli;
- 6) możliwość publikowania przez nauczycieli w Wydawnictwie Uczelnianym oraz w wydawnictwach zewnętrznych;
- 7) badanie możliwości uczestnictwa pracowników w programach wymiany międzynarodowej;
- 8) nagradzanie nauczycieli akademickich wg odnośnych zasad;
- 9) finansowanie udziału nauczycieli w konferencjach naukowych.

§ 9

Ocena dostępności informacji na temat kształcenia dotyczy:

- 1) badania funkcjonowania systemu informacyjnego o kartach opisu przedmiotów w zakresie ich dostępności dla studentów;
- 2) weryfikacji przejrzystości zasad i procedury rekrutacji;
- 3) zakresu publicznego dostępu do aktualnych informacji o programach studiów, zakładanych efektach uczenia się, organizacji i procedurach toku studiów.

§ 10

Badanie losów absolwentów uwzględnia:

- 1) monitorowanie karier zawodowych absolwentów Uczelni za pomocą:
 - Ogólnopolskiego Systemu Monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów,
 - badań własnych,
- 2) monitorowanie wdrażania wniosków z przeprowadzanych badań wśród absolwentów;
- 3) monitorowanie programów kształcenia przez absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów do potrzeb rynku pracy.

§ 11

Ocena aktywności naukowo-badawczej jednostki obejmuje:

- 1) badanie dorobku naukowego nauczycieli;
- 2) monitorowanie współpracy naukowo-badawczej Instytutów z otoczeniem;
- 3) monitorowanie współpracy Uczelni z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami akademickimi.

§ 12

Ocena mobilności studentów:

- 1) monitorowanie mobilności studentów ze względu na charakter wyjazdu (mobilność na studia lub mobilność na praktykę);
- 2) monitorowanie mobilności studentów ze względu na kraj mobilności.

§ 13

Zapobieganie zjawiskom nieprawidłowym:

- monitorowanie spraw wpływających do komisji dyscyplinarnych oraz komisji antydyskryminacyjnej.

§ 14

Dla realizacji USZJK na szczeblu Uczelni, Rektor powołuje na okres kadencji władz Uczelni, Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia, w skład której wchodzi:

- 1) Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia, jako przewodniczący Komisji;
- 2) po jednym przedstawicielu instytutu zgłoszonym przez Dyrektorów Instytutów;
- 3) przedstawiciel Samorządu Studenckiego.

§ 15

1. Dla realizacji zadań USZJK na szczeblu Instytutu, Dyrektor Instytutu powołuje Instytutowy Zespół ds. Jakości Kształcenia, w liczbie co najmniej trzech członków.
2. Przewodniczącego Instytutowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia powołuje Dyrektor Instytutu spośród członków Komisji. W skład Zespołu musi wchodzić co najmniej jeden nauczyciel akademicki zatrudniony w PWSZ na podstawowym miejscu pracy, z każdego kierunku studiów prowadzonego w Instytucie. W skład Instytutowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia wchodzi także przedstawiciel studentów delegowany przez Samorząd Studencki.
3. Instytutowy Zespół ds. Jakości Kształcenia powołuje się na okres kadencji władz Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 2.

§ 16

1. Dokumentacja dotycząca USZJK przechowywana jest odpowiednio w Dziale Studiów i Doskonalenia Zawodowego oraz w sekretariatach Instytutów.

2. Wszelkie dokumenty należy sporządzać i przekazywać w formie wydrukowanej oraz w formie elektronicznej dostępnej cyfrowo.
3. Obsługę administracyjno-techniczną Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia prowadzi Dział Studiów i Doskonalenia Zawodowego.
4. Obsługę administracyjno-techniczną Instytutowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia prowadzą sekretariaty Instytutów.
5. Obrady Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz Instytutowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia są protokołowane.
6. Protokoły przechowywane są w sekretariacie właściwego Instytutu.

§ 17

Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia

Do zadań Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia w szczególności należy:

- 1) doskonalenie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia;
- 2) doskonalenie polityki określającej cele i strategię zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia w Uczelni;
- 3) doskonalenie procedur postępowania diagnostycznego;
- 4) przedkładanie Rektorowi propozycji zmian w funkcjonowaniu USZJK;
- 5) przedkładanie Rektorowi harmonogramu prac na kolejny rok akademicki;
- 6) ocena wdrażania USZJK w Instytutach;
- 7) ustalanie zasad gromadzenia, analizowania i wykorzystywania informacji na temat jakości kształcenia.

§ 18

Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia

Do zadań Pełnomocnika w szczególności należy:

- 1) sporządzanie sprawozdania z funkcjonowania USZJK wraz z wnioskami służącymi jego doskonaleniu:
 - a) dla Rektora w terminie do końca roku kalendarzowego,
 - b) dla Senatu Uczelni, w terminie ustalonym z przewodniczącym Senatu.
- 2) współpraca z przewodniczącymi Instytutowych Komisji ds. Jakości Kształcenia.

§ 19

1. Instytutowy Zespół ds. Jakości Kształcenia jest odpowiedzialny za obiektywną ocenę wdrażania systemu zapewniania jakości kształcenia w Instytucie.
2. Do zadań Instytutowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia w szczególności należy:
 - 1) przedkładanie, w terminie do 15 października każdego roku, sprawozdania z funkcjonowania USZJK Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz Dyrektorowi Instytutu;
 - 2) ocena wdrażania Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Instytucie;
 - 3) opracowywanie i wdrażanie własnych procedur podnoszenia jakości kształcenia w Instytucie wynikających ze specyfiki prowadzonych kierunków studiów;

3. Przewodniczący Instytutowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia współpracuje z Pełnomocnikiem ds. Jakości Kształcenia.

§ 20

Dyrektor Instytutu

Dyrektor Instytutu:

- 1) odpowiada przed Rektorem za funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia w Instytucie,
- 2) zobowiązany jest do podejmowania działań mających na celu podnoszenie jakości kształcenia w Instytucie ze szczególnym uwzględnieniem procedur opisanych w USZJK,
- 3) przedkłada Rektorowi Uczelni zmiany w programach kształcenia, wynikające z procesu oceny jakości kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów w celu ich zatwierdzenia przez Senat,
- 4) zapewnia obsługę administracyjno-techniczną Instytutowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

§ 21

Pełnomocnik Rektora ds. Polskiej Ramy Kwalifikacji

Pełnomocnik Rektora ds. Polskiej Ramy Kwalifikacji współpracuje z Pełnomocnikiem ds. jakości kształcenia.

§ 22

Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia powinien być wykorzystany do:

- 1) stałego doskonalenia warunków realizacji i jakości procesu dydaktycznego;
- 2) prowadzenia przejrzystej polityki kadrowej;
- 3) nagradzania pracowników;
- 4) wspierania innowacji dydaktycznych;
- 5) monitoringu liczby miejsc na kierunkach studiów.

§ 23

Wzory dokumentów oraz szczegółowe rozstrzygnięcia związane z doskonaleniem funkcjonowania USZJK ustala Rektor w drodze zarządzenia.

REKTOR

dr Janusz Pola, prof. PWSZ