

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. Jana Amosa Komeńskiego
w Lesznie**

**Zarządzenie nr 31/2021
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie
z dnia 24 maja 2021 r.**

w sprawie przeprowadzania egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2020-2021 w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie, w warunkach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2, art. 50 ust. 1, art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm.), ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1842 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lutego 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2021 r., poz. 363) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Egzaminy dyplomowe mogą odbywać się w systemie stacjonarnym bądź w trybie zdalnym.
2. Dyrektorzy instytutów podejmują decyzje o trybie przeprowadzania egzaminów dyplomowych w uzgodnieniu z Prorektorem ds. studentów i dydaktyki.
3. Prowadzenie egzaminu w formie ustalonej jak wyżej, wymaga uzgodnienia ze studentem.
4. W trakcie przeprowadzania egzaminów dyplomowych obowiązują reguły sanitarne zawarte w „środowiskowych wytycznych w związku z częściowym przywracaniem działalności uczelni,” wydane przez Ministerstwo EiT oraz zasady zawarte w załączniku do niniejszego zarządzenia.
5. Dyrektorzy instytutów ustalą z inspektorem ds. bhp z udziałem Działu Gospodarczo-Technicznego szczegółowe zasady postępowania w trakcie przeprowadzania egzaminów dyplomowych w trybie stacjonarnym.
6. Zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych w formie wideokonferencji reguluje odrębne zarządzenie Rektora.
7. W przypadku wyboru trybu zdalnego przeprowadzania egzaminów dyplomowych, Dyrektorzy instytutów ustalą sposoby ich przeprowadzania z kierownikiem Sekcji Informatyczno-Telekomunikacyjnej.
8. Dyrektorzy instytutów ustalają szczegółowe harmonogramy egzaminów dyplomowych i przekazują je Prorektorowi ds. studentów i dydaktyki oraz Kanclerzowi.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. studentów i Dydaktyki, Kanclerzowi oraz Dyrektorom Instytutów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr Janusz Poła, prof. PWSZ

Załącznik
do Zarządzenia nr 31/2021 Rektora
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie
z dnia 24 maja 2021r.

Organizacja i przeprowadzenie egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2020/2021

1. Dyrekcja instytutu ustala harmonogram egzaminów (godzina rozpoczęcia i zakończenia egzaminu), w uzgodnieniu z Działem Gospodarczo-Technicznym określa sale, w których przeprowadzane będą egzaminy.
2. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów sugerujących chorobę zakaźną; nieprzebywająca w domu z osobą na kwarantannie lub w izolacji domowej; niepozostająca w kwarantannie lub w izolacji domowej.
3. W sytuacji gdy stan zdrowia zdającego lub członka komisji wzbudza podejrzenie zakażenia wirusem SARS-CoV-2, egzamin zostaje odwołany i wyznaczony zostaje nowy termin traktowany jako pierwszy.
4. W trakcie egzaminu na kondygnacji, gdzie odbywają się egzaminy mogą przebywać wyłącznie: zdający, członkowie Komisji, pracownicy zaangażowani w organizację obron (Sekcja IT, pracownicy sekretariatu instytutu, zespół odpowiedzialny za utrzymanie czystości i dezynfekcję). Należy zachować należyty odstęp co najmniej 2. metrów między osobami.
5. Dział Gospodarczo- Techniczny po uzyskaniu informacji od dyrekcji instytutu pomaga w przygotowaniu stanowisk dla Komisji – członkowie powinni pozostawać w odległości minimum 2 metrów od siebie i od zdającego.
6. Student powinien być poinformowany o dokładnej godzinie i miejscu egzaminu oraz obowiązujących procedurach, z co najmniej 2. dniowym wyprzedzeniem.
7. Student przybywa na miejsce egzaminu w maseczce zakrywającej usta i nos oraz w rękawiczkach jednorazowych, o wyznaczonej przez instytut godzinie. Student jest zobligowany do dezynfekcji rąk po wejściu do budynku- stanowisko przy wejściu głównym. Studenta obowiązuje zakaz swobodnego przemieszczania się po budynku- udaje się klatką schodową na wyznaczone miejsce. Zdający podczas egzaminu pozostaje w założonej maseczce.
8. Osoby niepełnosprawne z trudnością w poruszaniu się, mogą skorzystać z windy po uprzednim zgłoszeniu tego faktu ochronie budynku. Winda po każdorazowym użyciu powinna być dezynfekowana. Jednorazowo z przejazdu windą może korzystać tylko jedna osoba.
9. W budynku i na terenie Uczelni obowiązuje zakaz przebywania osób postronnych.
10. Zdający nie wnosi na teren Uczelni zbędnych przedmiotów: maskotek, książek itp.
11. Na egzaminie zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych. W razie potrzeby Komisja dysponuje dodatkowym zestawem, który po użyciu jest dezynfekowany.
12. W sali, w której odbywa się egzamin umieszczony zostaje płyn do dezynfekcji rąk dla studentów i Komisji.
13. Po każdym zdającym konieczna jest przerwa na wietrzenie sali i dezynfekcję.

14. Obowiązuje całkowity zakaz przygotowywania poczęstunków dla Komisji, wręczania kwiatów- przez zdających.
15. Po zakończonym egzaminie Komisja informuje studenta o wynikach. Następnie student opuszcza budynek Uczelni. Informacje o zasadach wydania dyplomu, suplementu zostaną podane na stronach Uczelni w terminie późniejszym.
16. Dział Gospodarczo- Techniczny zapewnia bieżącą dezynfekcję toalet, poręczy, klamek oraz powierzchni płaskich.
17. W przypadku kierunków na których obrona przebiega z prezentacją prototypów maszyn (wielkogabarytowych- przy transporcie których jest potrzebna pomoc osób trzecich) należy rozważyć przygotowanie przez studenta filmu obrazującego działanie prototypu.