

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. Jana Amosa Komeńskiego
w Lesznie**

Zarządzenie nr 49/2020
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie
z dnia 5 sierpnia 2020 r.
w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne
w roku akademickim 2020/2021

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 i 10 oraz art. 79 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) oraz § 25 ust. 2 pkt 2 i 18 Statutu Uczelni uchwała, co następuje:

§ 1

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie, zwana dalej Uczelnią, pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 3) kształceniem na studiach w języku obcym;
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
 - 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.
2. Uczelnia pobiera opłaty również za:
 - 1) przeprowadzanie rekrutacji;
 - 2) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się;
 - 3) wydanie indeksu i legitymacji studenckiej oraz duplikatów tych dokumentów;
 - 4) wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2;
 - 5) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
 - 6) korzystanie z domów studenckich.
3. Opłatę za studia niestacjonarne wnosi się – zgodnie z treścią zarządzenia Rektora.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów, skreślenia z listy studentów lub niepodjęcia studiów w trakcie trwania semestru, wniesione opłaty podlegają częściowemu zwrotowi lub nie podlegają zwrotowi, w zależności od terminu rezygnacji ze studiów – w sposób określony w cyt. zarządzeniu Rektora.
5. Za termin rezygnacji ze studiów przyjmuje się dzień przyjęcia przez Instytut pisemnego wniosku, złożonego przez danego studenta w przedmiotowej sprawie.

§ 2

Wprowadza się następujące zasady pobierania opłat za powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce:

1. Odpłatność za powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych stanowi sumę opłat za powtarzane przedmioty.
2. Sumaryczna kwota o której mowa w ust.1 winna być wniesiona przez studenta w całości przed rozpoczęciem zajęć.

§ 3

Zasady pobierania opłat za kształcenie na studiach w języku obcym zostaną ustalone z chwilą wprowadzenia w uczelni takich studiów.

§ 4

Wprowadza się następujące zasady pobierania opłat w semestrze za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów:

1. Wysokość opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów ustala Rektor w drodze zarządzenia, o którym mowa w § 7 ust.1.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 należy wnosić w całości przed rozpoczęciem zajęć.

§ 5

Wprowadza się następujące zasady pobierania opłat za prowadzenie studiów podyplomowych oraz kursów:

1. Zasady prowadzenia studiów podyplomowych oraz kursów ustala Rektor w drodze zarządzenia.
2. Wysokość opłat za prowadzenie studiów podyplomowych i kursów ustala Rektor.

§ 6

Ustala się następujący tryb i warunki zwalniania studentów z opłat za świadczone usługi edukacyjne.

1. Student, który znalazł się w bardzo trudnej sytuacji materialnej z powodu wydarzeń losowych, może zostać zwolniony w całości lub części z opłat o których mowa w §1 ust.1 pkt.1), §3 i §4, Decyzję w powyższej sprawie, na udokumentowany indywidualny wniosek zainteresowanego studenta, podejmuje Rektor.
2. Zwolnienie z opłat, w całości lub w części, nie dotyczy usług edukacyjnych wymienionych w § 1 ust. 1 punkty 3) i 4) .

§ 7

1. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne w roku akademickim 2020/2021 ustali Rektor w drodze zarządzenia. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej uczelni.
2. W uczelni wysokość opłat za usługi edukacyjne nie może przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii uczelni.
3. Przy ustalaniu wysokości opłat o których mowa w ust. 1 Rektor opiera się na danych przedstawionych przez Kwestora i kierownika Działu Studiów i Doskonalenia Zawodowego.

§ 8

1. Terminy wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne ustali Rektor w drodze zarządzenia o którym mowa w § 7 ust. 1.
2. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1, wnoszone są na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
3. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za zwłokę.
4. Student na wezwanie Uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.

§ 9

Warunki odpłatności za studia stacjonarne, niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia, jednolite studia magisterski, studia podyplomowe oraz kursy ustala Rektor w drodze zarządzenia.

§ 10

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Prorektorowi ds. studentów i dydaktyki oraz Kwestorowi.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 czerwca 2020 r.



REKTOR



prof. dr hab. Maciej Pietrzak