

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA  
ZAWODOWA im. JANA AMOSA KOMEŃSKIEGO w LESZNIE  
ul. Mickiewicza 5, 64-100 Leszno

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA REALIZACJĘ ZADANIA:

**„ Dostawa serwera wraz z oprogramowaniem oraz  
akcesoriami komputerowymi dla Państwowej  
Wyższej Szkoły Zawodowej w Lesznie  
im. J.A. Komeńskiego w Lesznie oraz jego  
uruchomienie”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych.

## INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

### 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Jana Amosa Komeńskiego  
ul. Mickiewicza 5  
64-100 Leszno  
tel. (065) 529 60 64  
godz. urzędowania: pn. - pt. 7:00-15:00  
[www.pwsz.edu.pl](http://www.pwsz.edu.pl)

### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ) zwaną dalej ustawą PZP, w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025).
- 2.3. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia zostało zakwalifikowane jako usługa.
- 2.4. Informacje ogólne:

Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- „**Zamawiający**” – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie;
- „**Postępowanie**” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy;
- „**SIWZ**”, „**Specyfikacja**” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- „**Ustawa**”, „**ustawy PZP**” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
- „**Zamówienie**” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt. 3 SIWZ;
- „**Wykonawca**” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia;
- „**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych;

- 2.5. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.
- 2.6. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest „ **Dostawa serwera wraz z oprogramowaniem oraz akcesoriami komputerowymi dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Lesznie im. J.A. Komeńskiego w Lesznie oraz jego uruchomienie**”.
- 3.2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt zaproponowany w jego ofercie po cenach zawartych w kosztorysie cenowym. Dostarczany sprzęt, w momencie dostawy, winien być gotowy do użycia.
- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest także opakowanie, załadunek, wniesienie oraz uruchomienie urządzeń w miejscu wskazane przez Zamawiającego.
- 3.3. Wszystkie elementy przedmiotu zamówienia muszą posiadać etykiety w języku polskim wraz z instrukcją użycia i bezpieczeństwa ich stosowania oraz karty gwarancyjne.
- 3.4. Przedmiot zamówienia obejmuje również (jeżeli któraś z części zamówienia będzie tego wymagać) przeszkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego z zakresu użytkowania przedmiotu zamówienia. Szkolenie zostanie przeprowadzone w dniu dostawy, montażu/podłączenia, uruchomienia sprzętu, w siedzibie Zamawiającego lub w innym uzgodnionym przez strony terminie. Przeszkolenie obejmować będzie wskazane przez Zamawiającego osoby .
- 3.5. **Szczegółowy opis zamówienia wraz z wymaganymi parametrami technicznymi, funkcjonalnymi i użytkowymi przedmiotu zamówienia zamieszczono w Załączniku nr 1A do Formularza oferty.**

#### Oznaczenie wg CPV:

48820000-2 – Serwery

48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

30236000-2 – Różny sprzęt komputerowy

30234500-3 – Pamięci do przechowywania danych

- 3.6. Dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, niepowystawowe, bez wad i uszkodzeń.
- 3.7. Wszędzie tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) rozwiązań, należy to traktować jako rozwiązanie przykładowe określające standardy, wygląd i wymagania techniczne, a Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 PZP, dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych, funkcjonalnych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
- 3.8. Wszelkie materiały, urządzenia i materiały równoważne muszą spełniać następujące wymagania i standardy w stosunku do materiału, urządzenia i rozwiązania wskazanego jako przykładowy, tj. muszą być:
- o tych samych parametrach technicznych,
  - spełniać te same funkcje,
  - posiadać stosowne dokumenty dopuszczające do stosowania.
- W przypadku jakichkolwiek wątpliwości zgodnie z art. 30 ust.5 ustawy PZP po stronie Wykonawcy jest udowodnienie, że oferowany sprzęt jest równoważny i w jego gestii leży przedstawienie wszelkich dokumentów, obliczeń, opinii itp. potwierdzających równoważność.
- 3.8. Wykonawcy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za zbadanie z należytą starannością Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z każdym Uzpełnieniem do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia powstałym podczas postępowania o udzielenie zamówienia oraz za uzyskanie informacji w odniesieniu do każdego i wszelkich warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość lub charakter oferty lub na wykonanie robót.
- 3.9. Uznaje się, iż złożenie oferty oznacza, że Wykonawcy zapoznali się ze wszelkimi odpowiednimi ustawami i innymi przepisami prawnymi obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej.
- 3.10. Zamawiający oświadcza, że wystąpi do organu nadzorującego o potwierdzenie, że zamawiane urządzenia stanowiące przedmiot zamówienia są przeznaczone dla placówki oświatowej, co umożliwi zastosowanie stawki zero procent VAT. W związku z powyższym Zamawiający po uzyskaniu wspomnianego zaświadczenia, będzie wymagał od wykonawcy realizacji dostaw urządzeń zgodnie z art. 83 ust.14 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z dn. 23 stycznia 2020 ).

#### 4. INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH Z WOLNEJ RĘKI

Zamawiający nie przewiduje udzielania dotychczasowemu wykonawcy zamówienia z wolnej ręki.

#### 5. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 6.1. Zamówienie należy wykonać w terminie najpóźniej **do 21 dni od dnia zawarcia umowy**, po uzgodnieniu dokładnego terminu z osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego.
- 6.2. Ze względu na fakt, że Wykonawca zobowiązany jest zrealizować dostawę urządzeń zgodnie z art. 83 ust. 14 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z dn. 23 stycznia 2020), urządzenia zostaną dostarczone Zamawiającemu po doręczeniu Wykonawcy przez Zamawiającego zamówienia wraz ze stosownym zaświadczeniem Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego uprawniającym do zastosowania stawki VAT - 0%. Jeżeli Wykonawca nie otrzyma zaświadczenia najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, wówczas Wykonawca dostarczy Produkty najpóźniej w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia powyższego zamówienia lub w terminie wynikającym z postanowień pkt 1.
- 6.3. Dostawę i uruchomienie należy wykonać w budynku Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. J.A. Komeńskiego przy ul. Mickiewicza 5 w Lesznie.
- 6.4. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszej realizacji przedmiotu zamówienia.

## 7. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

## 8. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia wykonawcy, w tym, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

### O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

8.1 Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22, ust. 5 pkt 1 i pkt 4 ustawy.

8.2 Spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust 1 PZP.

8.3 Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
- Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
- Zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

8.3. Zamawiający przewiduje dodatkowe podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z dn. 07.05.2020) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z dn. 15.03.2019 ).

8.3.1. Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.3.2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć pełnomocnictwo złożone w oryginale) chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia, czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## 9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

ZAMAWIAJĄCY, ZGODNIE Z ART. 24AA UST. 1 USTAWY PZP INFORMUJE, ŻE NAJPIERW DOKONA OCENY OFERT, A NASTĘPNIE ZBADA, CZY WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA, NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

**DO OFERTY** Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne potwierdzające, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, oraz że spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj.:

- a) **OŚWIADCZENIE** Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
- b) **OŚWIADCZENIE** Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ
- c) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. a) oraz b).

## 9.1. Inne dokumenty składane wraz z ofertą:

- 9.1.1. Pełnomocnictwo (o ile dotyczy),
- 9.1.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w powyżej, składa aktualny dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 9.1.3. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.1.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2. powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 9.1.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 9.1.6. W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w SIWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 9.1.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).
- 9.1.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
  - Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. Muszą w tym celu ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
  - Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 9.1.1. powinno jednoznacznie wskazywać: jakiego postępowania dotyczy; jacy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia; podmiot pełniący funkcję pełnomocnika; jakie czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik.
  - W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.
  - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
  - Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego dane należy podać w formularzu Oferty, ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 9.1.9. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 9.1.10. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 9.1.11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9.1.12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 9.1.13. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 9.1.14. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych powyżej wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.1.15. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.
- 9.1.16. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP – wzór Załącznik nr 6 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
- 9.1.1. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**
- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

10.1. Postępowanie przetargowe prowadzone jest w języku polskim.

10.2. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje zamawiający i wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

- 10.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 10.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej [www.bip.pwsz.edu.pl](http://www.bip.pwsz.edu.pl). w zakładce przetargi.
- 10.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej.
- 10.8. Adres Zamawiającego do korespondencji:  
Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Jana Amosa Komeńskiego  
ul. Mickiewicza 5  
64-100 Leszno
- 10.9. Adres poczty elektronicznej: [marika.neimann@pwsz.edu.pl](mailto:marika.neimann@pwsz.edu.pl).
- 10.10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:  
W sprawach przedmiotu zamówienia: Aleksander Klabik, email: [olek@pwsz.edu.pl](mailto:olek@pwsz.edu.pl)  
W sprawach procedury przetargowej: Marika Neimann, e-mail: [marika.neimann@pwsz.edu.pl](mailto:marika.neimann@pwsz.edu.pl)

## 11. Wymagania dotyczące wadium.

- 11.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 12. Termin związania ofertą -

- 12.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 13. Opis sposobu przygotowywania ofert.

### 13.1. Wymagania Zamawiającego:

- 13.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje wykluczenie Wykonawcy z niniejszego postępowania.
- 13.1.2. Oferta winna być sporządzona i złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta winna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym, komputerowym lub niezmywalnym atramentem i podpisana przez osobę lub osoby we właściwy sposób upoważnione do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy.
- 13.1.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Forma i treść składanej oferty winna odpowiadać załączonym do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia formularzowi oferty i załącznikom do SIWZ. Wielkość załączonych do niniejszej specyfikacji formularza oferty i załączników do SIWZ może zostać zmieniona przez Wykonawcę, przy zachowaniu treści formularza, jednostek miary, załączników i opisów poszczególnych wierszy oraz kolumn.
- 13.1.4. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone aktualne pełnomocnictwo określające zakres uprawnień do podejmowania czynności prawnych, podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.
- 13.1.5. Dokumenty składane w formie kserokopii, odpisów itp. winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do podpisania oferty.
- 13.1.6. Ewentualne poprawki w ofercie winny być czytelnie naniesione i podpisane przez Wykonawcę.

- 13.1.7. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia, informacje itp. wyszczególnione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 13.1.8. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

**13.2. Zalecenia Zamawiającego:**

- 13.2.1. Każda „zapisana” strona/kartka oferty wraz z załącznikami winna być opatrzona kolejnym numerem i ułożona w kolejności.
- 13.2.2. Wszystkie strony oferty winny być na stałe zespolone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się strony.
- 13.2.3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie lub opakowaniu odpowiednio zabezpieczonym w sposób gwarantujący zachowanie poufności treści oferty oraz jej nienaruszalność do czasu otwarcia ofert. Kopertę należy zaadresować:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

**Oferta w przetargu nieograniczonym na zadanie:**

**„Dostawa serwera wraz z oprogramowaniem oraz akcesoriami komputerowymi dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Lesznie im. J.A. Komeńskiego w Lesznie oraz jego uruchomienie”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 09.10.2020 r. GODZ. 11:00.**

- 13.2.4. Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi oferent.
- 13.2.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie oznakowanej dopiskiem „ZAMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 13.2.6. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżł on, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy oferta zawiera tajemnice przedsiębiorstwa Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył oświadczenie w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ oraz umieścił wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, a do oferty załączył uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

**14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**14.1. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Zamawiającego:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. J. A. Komeńskiego  
ul. Mickiewicza 5, 64-100 Leszno, pok. 326.

**Termin składania ofert upływa w dniu 09.10.2020 r. o godz. 11:00.**

Za termin złożenia oferty przyjmuje się dzień i godzinę jej zarejestrowania w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. J.A. Komeńskiego w Lesznie. Dla ofert wysłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego (Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. J. A. Komeńskiego, ul. Mickiewicza 5, 64 -100 Leszno).

W Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. J.A. Komeńskiego poczta odbierana jest z Urzędu Poczтового od pn. – pt. o godz. 10:00.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie oferty w sytuacji, gdy Wykonawca nie oznaczy koperty w sposób wskazany w SIWZ w Rozdziale 14.

**Oferty, które wpłyną do Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. J.A. Komeńskiego w Lesznie, po wyznaczonym terminie do składania ofert, zostaną odesłane bez otwierania, po upływie terminu przeznaczanego na wniesienie protestu.**

**14.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.10.2020 r. godz. 11:15.**

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. J.A. Komeńskiego  
ul. Mickiewicza 5  
64-100 Leszno pokój 326 II piętro.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert obejmuje:

- 1) **część jawną**, podczas której mogą być obecni Wykonawcy oraz inne zainteresowane osoby;
  - a) w części jawnej Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach,
  - b) niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
    - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
    - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
    - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
- 2) **część niejawną** - w części niejawnej Zamawiający dokonuje oceny merytorycznej i formalnej złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych w rozdziale 16 SIWZ.

**15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 15.1. Cenę oferty należy podać w załączonym do SIWZ formularzu oferty. Do oceny oferty Zamawiający przyjmie cenę brutto z Formularza ofertowego.
- 15.2. Cena oferty musi zawierać łącznie koszt przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi oświadczeniami określonymi w niniejszej SIWZ.
- 15.3. Cenę oferty należy podać jako cenę brutto (wraz z podatkiem VAT).
- 15.4. Ustalenie prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) leży po stronie Wykonawcy.
- 15.5. Cenę oferty oraz wszystkie ceny jednostkowe brutto należy podać w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty oraz składające się na nią kwoty jednostkowe brutto należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominać, a końcówki 0,5 grosza i wyżej należy zaokrąglić do jednego grosza.
- 15.6. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także opłaty, koszty ewentualnego cła i odprawy celnej, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
- 15.7. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą ulegać zmianie w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
- 15.8. Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy PZP.

**16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

- 16.1. Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa.
- 16.2. Komisja w pierwszej kolejności oceni, czy wykonawcy, którzy złożyli oferty, nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a następnie oceni, czy oferty nie podlegają odrzuceniu, min. zostanie zbadana treść oferty i jej zgodność z wymaganiami Zamawiającego

L.p.	KRYTERIUM	Oznaczenie	WAGA	ILOŚĆ pkt.
1.	Cena realizacji przedmiotu zamówienia	C	60 %	60
2.	Gwarancja serwera	G	40 %	40

Obliczenie całkowitej ilości punktów dla danej oferty ( $R$ ) nastąpi zgodnie z poniższym wzorem:

$$R = C + G$$

gdzie:  $C$ ,  $G$  - wartości punktowe poszczególnych kryteriów:

$C$  – cena realizacji przedmiotu zamówienia,

$G$  – gwarancja serwera

### 16.3. Sposób oceny ofert:

#### I KRYTERIUM

Cena ( $C$ ) – 60 %

Oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą w skali punktowej od 0 do 60 punktów. Zasady przyznawania odpowiedniej ilości punktów będą następujące:

$$P_c = (C_n / C_o) \times 100 \times \text{waga kryterium (60\%)}$$

gdzie:

$C_n$  - cena minimalna (brutto),

$C_b$  - cena w ofercie badanej (brutto).

#### II KRYTERIUM

Gwarancja serwera ( $G$ ) – 40%

Oferta, w zależności od zadeklarowanego terminu gwarancji otrzyma następującą liczbę punktów:

- jeśli wykonawca poda okres gwarancji od 49 miesięcy i więcej, otrzyma 40 pkt,

- jeśli wykonawca poda okres gwarancji od 37 do 48 miesięcy, otrzyma 20 pkt,

- jeśli wykonawca poda okres gwarancji do 36 miesięcy, otrzyma 0 pkt,

Okres gwarancji będzie liczony od daty odbioru przedmiotu dostawy.

Gwarancja obejmuje między innymi, poza ujętymi prawnie, wliczoną w cenę oferty, naprawę oraz ewentualną konserwację oraz przeglądy jeśli wynikają z warunków gwarancji producenta/ów w okresie gwarancyjnym realizowane w miejscu użytkowania, przez osoby lub podmioty posiadające stosowną autoryzację producenta/ów.

**16.4.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Obliczenia punktacji zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**16.5.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zgodnie z art. 91 ust. 4 PZP.

## **17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**17.1.** Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty o:

17.1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli

oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.

17.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**17.2.** Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć:

17.2.1. ewentualny wykaz podwykonawców,

17.2.2. umowę konsorcjum w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożyli najkorzystniejszą ofertę.

**17.3.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

**17.4.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 18.3. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub występują inne przypadki określone w art. 94 ustawy PZP.

**17.5.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**17.6.** Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy w drodze korespondencyjnej.

## **18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

## **19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY - WZÓR UMOWY**

**19.1.** Zamawiający nie dopuszcza istotnej zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Wzór umowy stanowi Załącznik 6 do SIWZ.

**19.2.** Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach określonych w § 8 wzoru umowy stanowiącego załącznik do SIWZ.

**19.3.** Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

**19.4.** Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy PZP.

## **20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. z 2019, poz. 1843).

## **21. RODO**

**21.1. Administratorem Państwa danych jest:**

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. J.A. Komeńskiego  
ul. Mickiewicza 5,  
64-100 Leszno

**21.2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:**

W Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. J.A. Komeńskiego w Lesznie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, dane kontaktowe: nr telefonu: 65 529 60 55, adres poczty elektronicznej: [iodo@pwsz.edu.pl](mailto:iodo@pwsz.edu.pl)

**21.3. Cele przetwarzania danych osobowych:**

Dane osobowe są zbierane w celu niezbędnym dla udostępniania dokumentacji dotyczącej prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

**21.4.** Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „ Dostawa serwera wraz z

oprogramowaniem oraz akcesoriami komputerowymi dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Lesznie im. J.A. Komeńskiego w Lesznie oraz jego uruchomienie”.

**21.5. Informacje o odbiorcach danych osobowych:**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019r., poz.1843).

**21.6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:**

Dane osobowe są przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

**21.7. Uprawnienia z art. 15-21 RODO:**

Przysługują Pani/Panu prawa do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, z zastrzeżeniem ograniczeń przewidzianych w przepisach RODO oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.

**21.8. Prawo do wniesienia skargi:**

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO (art.77 RODO).

**21.9. Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz.1843).

**21.10. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO.

**21.11. ODPOWIEDNIE STOSOWANIE PRZEPISÓW**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy PZP.

<b>Załączniki do SIWZ:</b>
----------------------------

*Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy*

*Załącznik nr 1A – Szczegółowy opis zamówienia*

*Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu*

*Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu*

*Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*

*Załącznik nr 5 - Oświadczenie RODO*

*Załącznik nr 6 – Wzór umowy*