

K-GT- 43-232-2/2020

**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA
ZAWODOWA im. JANA AMOSA KOMEŃSKIEGO w LESZNIE
ul. Mickiewicza 5, 64-100 Leszno**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA REALIZACJĘ ZADANIA:**

**„Dostawa, montaż i uruchomienie monitorów komputerowych
dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. J. A. Komeńskiego w Lesznie”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych.

INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Jana Amosa Komeńskiego
ul. Mickiewicza 5
64-100 Leszno
tel. (065) 529 60 64
godz. urzędowania: pn. - pt. 7:00-15:00
www.pwsz.edu.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2019. poz. 1843).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest „**Dostawa, montaż i uruchomienie monitorów komputerowych dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. J. A. Komeńskiego w Lesznie**”.
- 3.2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt zaproponowany w jego ofercie po cenach zawartych w kosztorysie cenowym. Dostarczany sprzęt, w momencie dostawy, winien być gotowy do użycia.
- 3.3. Przedmiotem zamówienia jest także opakowanie, załadunek, wniesienie oraz uruchomienie monitorów w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
- 3.4. Wszystkie elementy przedmiotu zamówienia muszą posiadać etykiety w języku polskim wraz z instrukcją użycia i bezpieczeństwa ich stosowania oraz karty gwarancyjne.
- 3.5. **Szczegółowy opis zamówienia wraz z wymaganymi parametrami technicznymi, funkcjonalnymi i użytkowymi przedmiotu zamówienia zamieszczono w Załączniku nr 1A do Formularza oferty.**

Oznaczenie wg CPV:

30231300-0 monitory ekranowe.

- 3.6. Dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, niepowystawowe, bez wad i uszkodzeń.
- 3.7. Wszędzie tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) rozwiązań, należy to traktować jako rozwiązanie przykładowe określające standardy, wygląd i wymagania techniczne, a Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 PZP, dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych, funkcjonalnych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
- 3.8. Wszelkie materiały, urządzenia i materiały równoważne muszą spełniać następujące wymagania i standardy w stosunku do materiału, urządzenia i rozwiązania wskazanego jako przykładowy, tj. muszą być:
 - o tych samych parametrach technicznych,
 - spełniać te same funkcje,
 - posiadać stosowne dokumenty dopuszczające do stosowania.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości zgodnie z art. 30 ust.5 ustawy PZP po stronie Wykonawcy jest udowodnienie, że oferowany sprzęt jest równoważny i w jego gestii leży przedstawienie wszelkich dokumentów, obliczeń, opinii itp. potwierdzających równoważność.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Zamówienie należy wykonać w terminie najpóźniej **do 14 dni od dnia zawarcia umowy**, po uzgodnieniu dokładnego terminu z osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego.

4.2. Dostawę i uruchomienie należy wykonać w budynku Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. J.A. Komeńskiego przy ul. Mickiewicza 5 w Lesznie.

4.3. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszej realizacji przedmiotu zamówienia.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1 Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22, ust. 5 pkt 1 i pkt 4 ustawy.

5.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
- Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
- Zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

DO OFERTY Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne potwierdzające, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, oraz że spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj.:

- a) **OŚWIADCZENIE** Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
- b) **OŚWIADCZENIE** Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ
- c) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. a) oraz b).

6.1. Inne dokumenty składane wraz z ofertą:

6.1.1. Pełnomocnictwo (o ile dotyczy),

6.1.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6, składa aktualny dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.1.3. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

6.1.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6.1.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.1.6. W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w SIWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6.1.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).

6.1.8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

NA WEZWANIE Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, tj.:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, iż Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.2. Informacje dodatkowe:

Wykonawca bez wezwania Zamawiającego, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert określonych w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie (załącznik nr 5 do SIWZ), o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencyjności w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 7.2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
W sprawach przedmiotu zamówienia: Aleksander Klabik, e-mail: olek@pwsz.edu.pl
W sprawach procedury przetargowej: Marika Neimann, e-mail: marika.neimann@pwsz.edu.pl
- 7.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
Zamawiający prosi o zaznaczenie, iż pismo dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „**Dostawa, montaż i uruchomienie monitorów komputerowych dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. J. A. Komeńskiego w Lesznie**”.
- 7.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania udostępni na stronie internetowej www.bip.pwsz.edu.pl, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy.
- 7.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.
- 7.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ. Dokonana zmiana treści SIWZ zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ, przy czym zobowiązany jest dołączyć do oferty jego opis techniczny lub funkcjonalny, odpowiednio do opisu stanowiącego Załącznik nr 1A do Formularza ofertowego oraz katalog lub karty katalogowe lub wydruki ze stron internetowych producenta/ów potwierdzające spełnienie wymaganych parametrów (wskazujące w szczególności oferowany typ, rodzaj, model, producenta, numer katalogowy, charakterystykę produktu i inne istotne), pozwalające na ocenę zgodności oferowanych produktów, ich elementów oraz ich parametrów z wymaganiami SIWZ (w przypadkach braku opisanych wyżej dokumentów producenta/ów lub braku w tych dokumentach pełnej informacji potwierdzających spełnienie wymaganych parametrów Wykonawca może złożyć oświadczenie producenta lub jego autoryzowanego przedstawiciela lub niezależnej jednostki potwierdzające spełnienie wymagań SIWZ dotyczących oferowanego przedmiotu zamówienia). Brak Załącznika 1A do Formularza ofertowego lub dokumentów potwierdzających spełnienie wymaganych parametrów będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy,
- 10.2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
- 10.3. Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.
- 10.4. Oferta musi być podpisana i napisana w języku polskim. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub przez osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. W przypadku Wykonawców z siedzibą za granicą za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 10.5. Wszystkie zapisane strony oferty łącznie z załącznikami powinny być ponumerowane.
- 10.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez wykonawcę oferty. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 10.8. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w trybie art. 38 ustawy PZP. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów wzoru umowy, po terminie otwarcia ofert.

- 10.9. Wszystkie poprawki w treści oferty muszą zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.10. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł on, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy oferta zawiera tajemnice przedsiębiorstwa Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył oświadczenie w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ oraz umieścił wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, a do oferty załączył uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.
- 10.11. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, braku istnienia podstaw wykluczenia.
- 10.12. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 10.13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 10.14. Oferta powinna znajdować się w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

**Oferta w przetargu nieograniczonym na zadanie:
„Dostawa, montaż i uruchomienie monitorów komputerowych dla Państwowej Wyższej Szkoły
Zawodowej im. J. A. Komeńskiego w Lesznie”.**

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 05.05.2020 r. GODZ. 11:00.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Zamawiającego:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. J. A. Komeńskiego

ul. Mickiewicza 5, 64-100 Leszno, pok. 326.

Termin składania ofert upływa w dniu 05.05.2020 r. o godz. 11:00.

Za termin złożenia oferty przyjmuje się dzień i godzinę jej zarejestrowania w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. J.A. Komeńskiego w Lesznie. Dla ofert wysłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego (Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. J. A. Komeńskiego, ul. Mickiewicza 5, 64 -100 Leszno).

W Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. J.A. Komeńskiego poczta odbierana jest z Urzędu Poczтового od pn. – pt. o godz. 10:00.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie oferty w sytuacji, gdy Wykonawca nie oznaczy koperty w sposób wskazany w SIWZ w Rozdziale 10.

Oferty, które wpłyną do Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. J.A. Komeńskiego w Lesznie, po wyznaczonym terminie do składania ofert, zostaną odesłane bez otwierania, po upływie terminu przeznaczonego na wniesienie protestu.

11.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

11.2.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.05.2020 r. o godz. 11:15.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. J.A. Komeńskiego

ul. Mickiewicza 5

64-100 Leszno pokój 326 II piętro.

11.2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zmierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.2.3. Otwarcie ofert obejmuje:

- 1) **część jawną**, podczas której mogą być obecni Wykonawcy oraz inne zainteresowane osoby;
 - a) w części jawnej Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach,
 - b) niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
- 2) **część niejawną** - w części niejawniej Zamawiający dokonuje oceny merytorycznej i formalnej złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych w rozdziale 13 SIWZ.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Cenę oferty należy podać w załączonym do SIWZ formularzu oferty. Do oceny oferty Zamawiający przyjmie cenę brutto z Formularza ofertowego.
- 12.2. Cena oferty musi zawierać łącznie koszt przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi oświadczeniami określonymi w niniejszej SIWZ.
- 12.3. Cenę oferty należy podać jako cenę brutto (wraz z podatkiem VAT).
- 12.4. Ustalenie prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) leży po stronie Wykonawcy.
- 12.5. Cenę oferty oraz wszystkie ceny jednostkowe brutto należy podać w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty oraz składające się na nią kwoty jednostkowe brutto należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówki 0,5 grosza i wyżej należy zaokrąglić do jednego grosza.
- 12.6. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także opłaty, koszty ewentualnego cła i odprawy celnej, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
- 12.7. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą ulegać zmianie w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
- 12.8. Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy PZP.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa.

13.2. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy informuje, że najpierw dokona oceny ofert, sprawdzi czy oferty nie podlegają odrzuceniu m.in. zostanie zbadana treść oferty i jej zgodność z wymaganiami Zamawiającego. Następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z postępowania.

13.3. Kryteria wyboru oferty:

I KRYTERIUM

Cena (C) – 60 %

Oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą w skali punktowej od 0 do 60 punktów. Zasady przyznawania odpowiedniej ilości punktów będą następujące:

Cena = (Cn/Co) x 100 x waga kryterium (60%)

gdzie:

Cn - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert,

Co - cena oferty ocenianej (brutto).

II KRYTERIUM

Gwarancja – 40%

Zamawiający informuje, że minimalny okres gwarancji dla każdej części to 12 miesięcy. Jeśli wykonawca poda okres gwarancji poniżej 12 miesięcy, jego oferta zostanie odrzucona.

Oferta, w zależności od zadeklarowanego terminu gwarancji otrzyma następującą liczbę punktów:

- jeśli wykonawca poda okres gwarancji od 25 do 36 miesięcy, otrzyma 40 pkt,
- jeśli wykonawca poda okres gwarancji od 13 do 24 miesięcy, otrzyma 30 pkt,
- jeśli wykonawca poda okres gwarancji przez 12 miesięcy, otrzyma 0 pkt,

Okres gwarancji będzie liczony od daty odbioru przedmiotu dostawy.

Gwarancja obejmuje między innymi, poza ujętymi prawnie, wliczoną w cenę oferty, naprawę oraz ewentualną konserwację oraz przeglądy jeśli wynikają z warunków gwarancji producenta/ów w okresie gwarancyjnym realizowane w miejscu użytkowania, przez osoby lub podmioty posiadające stosowną autoryzację producenta/ów.

13.4. Obliczenia punktacji, w każdej części, zgodnie z wyżej wskazanymi kryteriami, zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.5. Jako najkorzystniejsza, zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert.

14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty o:

- Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15.2. Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, o terminie i miejscu podpisania umowy.

15.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub występują inne przypadki określone w art. 94 ustawy PZP.

15.4. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy w drodze korespondencyjnej.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY - WZÓR UMOWY

16.1. Zamawiający nie dopuszcza istotnej zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Wzór umowy stanowi Załącznik 6 do SIWZ.

16.2. Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach określonych w § 9 ust. 1 wzoru umowy stanowiącego załącznik do SIWZ.

16.3. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

16.4. Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843).

17. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH POWTARZAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

18. RODO

18.1. Administratorem Państwa danych jest:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. J.A. Komeńskiego
ul. Mickiewicza 5,
64-100 Leszno

18.2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

W Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. J.A. Komeńskiego w Lesznie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, dane kontaktowe: nr telefonu: 65 529 60 55, adres poczty elektronicznej: iodo@pwsz.edu.pl

18.3. Cele przetwarzania danych osobowych:

Dane osobowe są zbierane w celu niezbędnym dla udostępniania dokumentacji dotyczącej prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

18.4. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa, montaż i uruchomienie monitorów komputerowych dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. J. A. Komeńskiego w Lesznie”

18.5. Informacje o odbiorcach danych osobowych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019r., poz.1843).

18.6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Dane osobowe są przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

18.7. Uprawnienia z art. 15-21 RODO:

Przysługują Pani/Panu prawa do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, z zastrzeżeniem ograniczeń przewidzianych w przepisach RODO oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.

18.8. Prawo do wniesienia skargi:

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO (art.77 RODO).

18.9. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz.1843).

18.10. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO.

18.11. ODPOWIEDNIE STOSOWANIE PRZEPISÓW

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy PZP.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 1A - Szczegółowy opis zamówienia - kosztorys

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 5 - Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Załącznik nr 6 – Wzór umowy.