

**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA  
ZAWODOWA im. JANA AMOSA KOMEŃSKIEGO w LESZNIE  
ul. Mickiewicza 5, 64-100 Leszno**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA REALIZACJĘ ZADANIA:**

**Opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego  
na przebudowę pomieszczeń budynku  
Biblioteki Uczelnianej przy ul. Opalińskich 1 (II piętro)  
na pomieszczenia dydaktyczne Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej  
PWSZ im. J.A. Komeńskiego w Lesznie  
wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę i pełnieniem nadzoru autorskiego  
podczas realizacji inwestycji**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych.

## INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

### 1.NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Jana Amosa Komeńskiego  
ul. Mickiewicza 5  
64-100 Leszno  
tel. (065) 529 60 64  
godz. urzędowania: pn. - pt. 7:00-15:00  
[www.pwsz.edu.pl](http://www.pwsz.edu.pl)

### 2.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity - Dz. U. z 2019. poz. 1843 ).

### 3.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**3.1.Przedmiotem zamówienia jest: Opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego na przebudowę pomieszczeń budynku Biblioteki Uczelnianej przy ul. Opalińskich 1 (II piętro) na pomieszczenia dydaktyczne Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej PWSZ im. J.A. Komeńskiego w Lesznie wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę i pełnieniem nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji**

**3.2.Zakres opracowania dokumentacji:**

- Zamawiający wymaga by Wykonawca dokonał szczegółowej **wizji lokalnej budynku**, w którym tworzone będzie MCSM po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego o zamiarze jej przeprowadzenia
- Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego utworzenia MCSM
  - 2 egz. w formie papierowej,
  - 1 szt. nośnik CD/DVD – pliki w formacie PDF i DOC.
- Opracowanie wielobranżowych projektów budowlanych wraz z niezbędnymi uzgodnieniami (architektura, konstrukcja, instalacja wod.-kan., CO i CW, wentylacji, klimatyzacji, instalacji elektrycznej, teletechnicznej, AV oraz inne niezbędne by program był kompletny ze względu na cel, któremu ma służyć):
  - 5 egz. w formie papierowej,
  - 2 szt. nośnik CD/DVD – pliki w formacie PDF i DOC.

**3.3.Uzyskanie pozwolenia na budowę.**

**3.4.Sporządzenie projektów wykonawczych, kosztorysów inwestorskich i nakładczych, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.**

**3.5.W ramach zadania Projektant zobowiązany będzie do pełnienia nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji, który obejmować będzie m.in.:**

- stwierdzenie zgodności wykonywanych robót z projektem,
- wyjaśnienie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań, w tym udział w naradach budowy, na wezwanie Zamawiającego, w ilości min. 10 pobytów Projektanta na budowie,
- proponowanie i uzgadnianie ewentualnych rozwiązań zastępczych z Zamawiającym lub innymi podmiotami działającymi na jego rzecz (Inspektor nadzoru, Wykonawca robót budowlanych) w terminach wskazywanych każdorazowo przez Zamawiającego lub inne podmioty działające na jego rzecz, na piśmie z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.

**3.6.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi:**

**Załącznik 1 - Wykaz pomieszczeń niezbędnych do utworzenia MONOPROFILOWEGO CENTRUM SYMULACJI MEDYCZNEJ dla studentów kierunku Pielęgniarstwo.**

Projekt obejmie utworzenie MCSM składające się z co najmniej z następujących pomieszczeń:

- 1) **Sala pielęgniarska – sala wysokiej wierności**
- 2) **Pomieszczenie kontrolne – sala pielęgniarska (z możliwością podglądu przez lustro weneckie oraz komunikowania się pomiędzy nauczycielem a studentami)**
- 3) **Sala egzaminacyjna OSCE**
- 4) **Sala symulacji z zakresu ALS**
- 5) **Sala symulacji z zakresu BLS**
- 6) **Sala do ćwiczeń umiejętności pielęgniarskich**
- 7) **Sala ćwiczeń umiejętności technicznych**
- 8) **Szatnia dla studentów**
- 9) **Pokój nauczycielski**
- 10) **Magazyn podręczny.**

### 3.7. Oznaczenia wg CPV:

- 71320000-7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 71248000-8 – nadzór nad projektem i dokumentacją

## 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

### 4.1. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia:

- do 30 dni od dnia podpisania umowy dostarczy do akceptacji Zamawiającego program funkcjonalno-użytkowego (termin ten stanowi kryterium oceny ofert),
- do 90 dni od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego programu funkcjonalno-użytkowego, dostarczy do akceptacji Zamawiającemu projekt budowlany wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami w zakresie niezbędnym dla uzyskania pozwolenia na budowę - (termin ten stanowi kryterium oceny ofert),
- do 60 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę dostarczy Zamawiającemu projekty wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, opis przedmiotu zamówienia na realizację przedsięwzięcia, kompletną dokumentację w formie elektronicznej na nośniku CD oraz pozostałe elementy dokumentacji projektowej, nie wymienione do pozwolenia na budowę, a konieczne do wszczęcia procedury przetargowej na roboty budowlane i dostawę wyposażenia oraz prawidłowej realizacji i eksploatacji obiektów - (termin ten stanowi kryterium oceny ofert).

### 4.2. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszej realizacji przedmiotu zamówienia.

## 5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

### 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia warunku;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia warunku;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że: dysponuje: projektantem posiadającym uprawnienia budowlane\* w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń, który wykonał co najmniej 1 usługi opracowania dokumentacji projektowej o podobnym charakterze, przy czym dokumentacja ta powinna polegać na wykonaniu np. :
  - projektu budowlanego Centrum Symulacji Medycznej, lub
  - projektu budowlanego obiektu szpitalnego zawierającego przynajmniej jedną salę operacyjną, lub
  - projektu budowlanego obiektu dydaktycznego przeznaczonego dla kierunków medycznych (np. lekarski, pielęgniarstwo, położnictwo, ratownictwo medyczne),

Poprzez pracę projektową o podobnym charakterze należy rozumieć usługę wykonania wielobranżowego projektu budowy, przebudowy lub rozbudowy obiektu o powierzchni użytkowej przynajmniej 1 500 m<sup>2</sup>, której wartość wyniosła minimum 150 000,00 zł brutto.

- 5.2** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 PZP, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i ust 5 pkt 1, 2 i 4 PZP- brak podstaw o wykluczeniu zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia.
- 5.3.** Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Podstawy wykluczenia wskazane zostały w art. 24 ust 1 i ust 5 pkt 1, 2 i 4 PZP.
- 5.4** Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

## **6.WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

**DO OFERTY** Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne potwierdzające, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, oraz że spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj.:

- a) **OŚWIADCZENIE** Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
- b) **OŚWIADCZENIE** Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ
- c) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. a) oraz b).

### **6.1. Inne dokumenty składane wraz z ofertą:**

- 6.1.1. Pełnomocnictwo (o ile dotyczy),
- 6.1.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1.9. lit. a, składa aktualny dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.1.3. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
- 6.1.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 6.1.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.1.6. W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w SIWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 6.1.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. Muszą w tym celu ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6.1.1. powinno jednoznacznie wskazywać: jakiego postępowania dotyczy; jacy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia; podmiot pełniący funkcję pełnomocnika; jakie czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik.
- W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
- Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego dane należy podać w formularzu Oferty, ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1.8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.1.9. **NA WEZWANIE** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, tj.:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, iż Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- c) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub KRUS i potwierdzające, iż Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

## 6.2. Informacje dodatkowe:

Wykonawca bez wezwania Zamawiającego, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert określonych w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie (załącznik nr 5 do SIWZ), o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencyjności w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

7.2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

W sprawach przedmiotu zamówienia: Piotr Mitelski, email: sgt@pwsz.edu.pl.

W sprawach procedury przetargowej: Marika Neimann, e-mail: marika.neimann@pwsz.edu.pl

- 7.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.  
Korespondencja kierowana przez wykonawców winna być składana na adres: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. J.A. Komeńskiego, ul. Mickiewicza 5, 64-100 Leszno z zaznaczeniem, iż pismo dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego na przebudowę pomieszczeń budynku Biblioteki Uczelnianej przy ul. Opalińskich 1 (II piętro) na pomieszczenia dydaktyczne Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej PWSZ im. J.A. Komeńskiego w Lesznie wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę i pełnieniem nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji”**.
- 7.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3.
- 7.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej [www.bip.pwsz.edu.pl](http://www.bip.pwsz.edu.pl) w zakładce przetargi, a także przekaze Wykonawcom, którzy wnosili o wyjaśnienia bez ujawniania źródeł zapytania.
- 7.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej.

## 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Wymagane wadium określono w stosunku do wartości zamówienia i wynosi **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
- 8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu na konto Zamawiającego nr **13 1140 1124 0000 4442 2200 1022** z dopiskiem na przelewie: „Wadium do przetargu nr **K-GT-43-232-3/2020** na „Opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego na przebudowę pomieszczeń budynku Biblioteki Uczelnianej przy ul. Opalińskich 1 (II piętro)
  - poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancji bankowych;
  - gwarancji ubezpieczeniowych;
  - poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
- 8.3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, w szczególności wadium w formie pieniężnej powinno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna, Wykonawca dołącza do oferty oryginalny dokument wadialny. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy nie wniosą wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 8.5. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy.
- 8.6. W przypadku gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium zawierające oświadczenie, że zapłaci całą kwotę wadium w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

## 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na każdą część zamówienia, która musi obejmować całość oferowanego przedmiotu zamówienia w danej części i winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia w danej części.
- 11.2. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ, przy czym zobowiązany jest dołączyć do oferty jego opis techniczny lub funkcjonalny oraz katalog lub karty katalogowe lub wydruki ze stron internetowych producenta/ów potwierdzające spełnienie wymaganych parametrów (wskazujące w szczególności oferowany typ, rodzaj, model, producenta, numer katalogowy, charakterystykę produktu i inne istotne), pozwalające na ocenę zgodności oferowanych produktów, ich elementów oraz ich parametrów z wymaganiami SIWZ (w przypadkach braku opisanych wyżej dokumentów producenta/ów lub braku w tych dokumentach pełnej informacji potwierdzających spełnianie wymaganych parametrów Wykonawca może złożyć oświadczenie producenta lub jego autoryzowanego przedstawiciela lub niezależnej jednostki potwierdzające spełnianie wymagań SIWZ dotyczących oferowanego przedmiotu zamówienia).
- 11.3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
- 11.4. Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.
- 11.5. Oferta musi być podpisana i napisana w języku polskim. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub przez osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. W przypadku Wykonawców z siedzibą za granicą za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 11.6. Wszystkie zapisane strony oferty łącznie z załącznikami powinny być ponumerowane.
- 11.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 11.8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez wykonawcę oferty. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 11.9. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w trybie art. 38 ustawy PZP. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów wzoru umowy, po terminie otwarcia ofert.
- 11.10. Wszystkie poprawki w treści oferty muszą zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.11. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżę on, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy oferta zawiera tajemnice przedsiębiorstwa Zamawiający żąda, aby

Wykonawca złożył oświadczenie w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ oraz umieścił wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, a do oferty załączył uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

**11.12.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, braku istnienia podstaw wykluczenia.

**11.13.** Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z postępowania.

**11.14.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

**11.15.** Oferta powinna znajdować się w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

**Oferta w przetargu nieograniczonym na zadanie:**

**„Opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego na przebudowę pomieszczeń budynku Biblioteki Uczelnianej przy ul. Opalińskich 1 (II piętro) na pomieszczenia dydaktyczne Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej PWSZ im. J.A. Komeńskiego w Lesznie wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę i pełnieniem nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 20.05.2020 r. GODZ. 11:00.**

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**12.1.** Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Zamawiającego:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. J. A. Komeńskiego

ul. Mickiewicza 5, 64-100 Leszno, pok. 326.

**Termin składania ofert upływa w dniu 20.05.2020 r. o godz. 11:00.**

Za termin złożenia oferty przyjmuje się dzień i godzinę jej zarejestrowania w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. J.A. Komeńskiego w Lesznie. Dla ofert wysłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego (Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. J.A. Komeńskiego, ul. Mickiewicza 5, 64 -100 Leszno).

W Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. J.A. Komeńskiego poczta odbierana jest z Urzędu Poczтового od pn. – pt. o godz. 10:00.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie oferty w sytuacji, gdy Wykonawca nie oznaczy koperty w sposób wskazany w SIWZ w Rozdziale 10.

**Oferty, które wpłyną do Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. J.A. Komeńskiego w Lesznie, po wyznaczonym terminie do składania ofert, zostaną odesłane bez otwierania, po upływie terminu przeznaczonego na wniesienie protestu.**

**12.2.** Miejsce i termin otwarcia ofert:

**12.2.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.05.2020 r. o godz. 11:15.**

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. J.A. Komeńskiego

ul. Mickiewicza 5

64-100 Leszno pokój 326 II piętro.

**12.2.2.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**12.2.3.** Otwarcie ofert obejmuje:

- 1) część jawną**, podczas której mogą być obecni Wykonawcy oraz inne zainteresowane osoby;
  - a) w części jawnej Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach,
  - b) niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
    - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
    - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
    - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
- 2) część niejawną** - w części niejawniej Zamawiający dokonuje oceny merytorycznej i formalnej złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych w rozdziale 13 SIWZ.

### **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**13.1.** Cenę oferty należy podać w załączonym do SIWZ formularzu oferty. Do oceny oferty Zamawiający przyjmie cenę brutto z Formularza ofertowego.

**13.2.** Cena oferty musi zawierać łącznie koszt przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi oświadczeniami określonymi w niniejszej SIWZ.

**13.3.** Cenę oferty należy podać jako cenę brutto (wraz z podatkiem VAT).

**13.4.** Cenę oferty oraz wszystkie ceny jednostkowe brutto należy podać w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty oraz składające się na nią kwoty jednostkowe brutto należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominać, a końcówki 0,5 grosza i wyżej należy zaokrąglić do jednego grosza.

**13.5.** W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także opłaty, koszty ewentualnego cła i odprawy celnej, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.

**13.6.** Ceny określone przez Wykonawcę nie będą ulegać zmianie w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

**13.7.** Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy PZP.

### **14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

**14.1.** Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa.

**14.2.** Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy informuje, że najpierw dokona oceny ofert, sprawdzi czy oferty nie podlegają odrzuceniu m.in. zostanie zbadana treść oferty i jej zgodność z wymaganiami Zamawiającego. Następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z postępowania.

**14.3.** Kryteria wyboru oferty:

<b>Nr:</b>	<b>Nazwa kryterium:</b>	<b>Waga:</b>
1	Cena ( koszt – całkowity )	60 %
2	Termin wykonania programu funkcjonalno-użytkowego	5 %
3	Termin wykonania projektu budowlanego wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami w zakresie niezbędnym dla uzyskania pozwolenia na budowę	10 %

4	Termin wykonania: projekty wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, opis przedmiotu zamówienia na realizację przedsięwzięcia, kompletną dokumentację w formie elektronicznej na nośniku CD oraz pozostałe elementy dokumentacji projektowej, nie wymienione do pozwolenia na budowę, a konieczne do wszczęcia procedury przetargowej na roboty budowlane i dostawę wyposażenia oraz prawidłowej realizacji i eksploatacji obiektów	5 %
5	Doświadczenie zawodowe projektanta posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń, który wykonał co najmniej 1 usługę opracowania dokumentacji projektowej, zgodnie z rozdziałem 5 pkt 5.1 ppkt. 3) SIWZ	20 %

Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następującego wzoru:

Nr kryterium:	Wzór:
1	Cena (koszt) Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) * 100 * waga Gdzie: -Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert -Cof - cena podana w ofercie będzie liczona wg Punktacja przyznawana ofertom w powyższym kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2	Maksymalny termin wymagany przez Zamawiającego to <b>30 dni</b> od dnia podpisania umowy. > W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin do 12 dni, oferta otrzyma <b>5 pkt.</b> >W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin od 13 do 20 dni, oferta otrzyma <b>2 pkt.</b> >W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin od 21 do 28 dni, oferta otrzyma <b>1 pkt.</b> >W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin od 29 do 30 dni, oferta otrzyma <b>0 pkt.</b> W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu, oferta taka zostanie uznana za ofertę z maksymalnym okresem i w tym przypadku Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów za kryterium termin.
3	Maksymalny termin wymagany przez Zamawiającego to <b>90 dni</b> od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego koncepcji architektonicznej. >W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin do 40 dni, oferta otrzyma <b>10 pkt.</b> >W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin od 41 do 60 dni, oferta otrzyma <b>5 pkt.</b> >W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin od 61 do 80 dni, oferta otrzyma <b>2 pkt.</b> >W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin od 81 do 90 dni, oferta otrzyma <b>0 pkt.</b> W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu, oferta taka zostanie uznana za ofertę z maksymalnym okresem i w tym przypadku Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów za kryterium termin.
4	Maksymalny termin wymagany przez Zamawiającego to <b>60 dni</b> od dnia złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę, dostarczony Zamawiającemu. >W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin do 30 dni, oferta otrzyma <b>5 pkt.</b> >W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin od 31 do 45 dni, oferta otrzyma <b>2 pkt.</b> >W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin od 46 do 55 dni, oferta otrzyma <b>1 pkt.</b> >W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin od 56 do 60 dni, oferta otrzyma <b>0 pkt.</b> W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu, oferta taka zostanie uznana za ofertę z maksymalnym okresem i w tym przypadku Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów za kryterium termin.
5	1projekt - <b>0 pkt.</b> 2 projekty - <b>5 pkt.</b> 3projekty - <b>10 pkt.</b> 4 projekty i więcej - <b>20 pkt.</b>

*W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego stosownych dokumentów, na skutek czego zostanie on wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona, Zamawiający dokona ponownej oceny ofert wraz z przeliczeniem punktacji w ramach kryteriów oceny ofert i wezwie kolejnego Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia stosownych dokumentów.*

- 14.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 14.5. obliczenia punktacji będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy.

#### **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 15.1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty o:
- Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.2. Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 15.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub występują inne przypadki określone w art. 94 ustawy PZP.
- 15.4. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy w drodze korespondencyjnej.

#### **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY - WZÓR UMOWY**

Zamawiający nie dopuszcza istotnej zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

#### **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. z 2019, poz. 1843).

#### **18. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH POWTARZAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

## 19. RODO

### 19.1. Administratorem Państwa danych jest:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. J.A. Komeńskiego  
ul. Mickiewicza 5,  
64-100 Leszno

### 19.2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

W Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. J.A. Komeńskiego w Lesznie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, dane kontaktowe: nr telefonu: 65 529 60 55, adres poczty elektronicznej: [iodo@pwsz.edu.pl](mailto:iodo@pwsz.edu.pl)

### 19.3. Cele przetwarzania danych osobowych:

Dane osobowe są zbierane w celu niezbędnym dla udostępniania dokumentacji dotyczącej prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

### 19.4. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego na przebudowę pomieszczeń budynku Biblioteki Uczelnianej przy ul. Opalińskiej 1 (II piętro) na pomieszczenia dydaktyczne Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej PWSZ im. J.A. Komeńskiego w Lesznie wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę i pełnieniem nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji.

### 19.5. Informacje o odbiorcach danych osobowych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019r., poz.1843).

### 19.6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Dane osobowe są przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

### 19.7. Uprawnienia z art. 15-21 RODO:

Przysługują Pani/Panu prawa do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, z zastrzeżeniem ograniczeń przewidzianych w przepisach RODO oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.

### 19.8. Prawo do wniesienia skargi:

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO (art.77 RODO).

### 19.9. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz.1843).

### 19.10. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO.

### 19.11. ODPOWIEDNIE STOSOWANIE PRZEPISÓW

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy PZP.

## Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 Wykaz pomieszczeń niezbędnych do utworzenia MONOPROFILOWEGO CENTRUM SYMULACJI MEDYCZNEJ dla studentów kierunku Pielęgniarstwo

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 6 - Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Załącznik nr 7 – Wzór umowy.

