

Akademia Nauk Stosowanych
im. Jana Amosa Komeńskiego
w Lesznie

Uchwała nr 7/2026

Senatu Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie z dnia 30 czerwca 2026 r. w sprawie zasad i trybu przyjęć na studia pierwszego stopnia; studia drugiego stopnia a także na jednolite studia magisterskie w roku akademickim 2027/2028 w Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 10 i art. 70 ust. 1 i 5g ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) oraz § 88 Statutu Uczelni uchwała się, co następuje:

Przepisy ogólne

§ 1

1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji,
- 2) zasady i tryb przyjęć na studia,
- 3) zasady ustalania wyników będących podstawą przyjęcia na studia,
- 4) wymagane dokumenty od kandydatów na studia,
- 5) zakres obowiązków Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej i Zespołu ds. obsługi rekrutacji.

§ 2

1. Akademia Nauk Stosowanych im. J.A. Komeńskiego w Lesznie prowadzi rekrutację na następujące kierunki studiów na rok akademicki 2027/2028:

1. Kierunek: Bezpieczeństwo narodowe – studia pierwszego stopnia;
2. Kierunek: Budownictwo – studia pierwszego stopnia;
3. Kierunek: Ekonomia – studia pierwszego stopnia;
4. Kierunek: Informatyka – studia pierwszego stopnia;
5. Kierunek: Logistyka – studia pierwszego stopnia;
6. Kierunek: Mechanika i budowa maszyn – studia pierwszego stopnia;
7. Kierunek: Pielęgniarstwo – studia pierwszego stopnia;
8. Kierunek: Wychowanie fizyczne – studia pierwszego stopnia;
9. Kierunek: Wychowanie fizyczne – studia drugiego stopnia;

10. Kierunek: Mechatronika – studia pierwszego stopnia;
 11. Kierunek: Mechatronika – studia drugiego stopnia;
 12. Kierunek: Pedagogika – studia pierwszego stopnia;
 13. Kierunek: Pedagogika – studia drugiego stopnia;
 14. Kierunek: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna – jednolite studia magisterskie;
 15. Kierunek: Fizjoterapia - jednolite studia magisterskie;
 16. Kierunek: Zarządzanie – studia drugiego stopnia;
 17. Kierunek: Pielęgniarstwo – studia drugiego stopnia (w przygotowaniu);
2. W przypadku nieuruchomienia któregośkolwiek kierunku studiów, o którym mowa w § 2 ust. 1, w roku poprzedzającym, zastrzega się możliwość nie ogłoszenia naboru na dany kierunek studiów.

§ 3

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
 - a) rekrutację;
 - b) potwierdzenie efektów uczenia się;
 - c) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Postępowanie kwalifikacyjne na stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie, a także na studia drugiego stopnia następuje zgodnie z treścią niniejszej uchwały.
3. Rekrutację na studia przeprowadza Uczelniana Komisja Rekrutacyjna i Zespół ds. obsługi rekrutacji w składzie ustalonym przez Rektora.
4. Przyjęcia na studia poprzez potwierdzenie efektów uczenia się następuje w trybie i na zasadach określonych w *Regulaminie potwierdzania efektów uczenia się*.
5. Przyjęcia na studia poprzez przeniesienie z innej uczelni następuje w trybie i na zasadach określonych w *Regulaminie studiów*.

§ 4

1. Kandydat na studia powinien posiadać kompetencje cyfrowe umożliwiające przejście procesu rekrutacyjnego, a następnie kształcenie na wybranym kierunku studiów. Niezbędna przy procesie rekrutacji jest umiejętność podstawowego korzystania z komputera, która przede wszystkim polega na obsłudze przeglądarek internetowych. Kompetencje cyfrowe niezbędne na każdym kierunku studiów to obsługa:
 - a) edytorów tekstu (np. Microsoft Word, Libre Office Writer),

- b) arkuszy kalkulacyjnych (np. Microsoft Excel, Libre Office Calc),
- c) poczty elektronicznej (za pomocą przeglądarek internetowych lub klientów pocztowych),

a w przypadku kształcenia na odległość dodatkowo:

- a) narzędzi pracy zespołowych (np. Microsoft Teams),
- b) narzędzi do wideokonferencji (np. Zoom, Microsoft Teams),
- c) programów umożliwiających kształcenie na odległość i weryfikacji efektów uczenia się na odległość (np. Moodle).

Akademia Nauk Stosowanych im. J.A. Komeńskiego w Lesznie umożliwia dostęp do stanowisk, z których kandydaci będą mogli dokonać rejestracji na studia w systemie internetowej rekrutacji oraz wydrukować podanie w biurze rekrutacji.

- a) Do realizacji kształcenia na odległość niezbędne jest urządzenie wyposażone w kamerę i mikrofon oraz połączenie z siecią Internet.
- b) Uczelnia zapewnia studentom szkolenie przygotowujące do udziału w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
- c) Uczelnia oferuje dostęp do stanowisk komputerowych, drukarek i skanerów przeznaczonych do wykorzystywania przez studentów. Na terenie wszystkich budynków Uczelni udostępniona jest bezpłatna i otwarta sieć Wi-Fi, przeznaczona do celów rekrutacyjnych, naukowych i edukacyjnych.

Terminy i etapy rekrutacji

§ 5

1. Rekrutację na I rok studiów na rok akademicki **2027/2028** rozpoczyna się w dniu **1 czerwca 2027** roku i kończy w dniu **17 września 2027** roku.

Dla kierunku Mechatronika – studia drugiego stopnia ustala się termin rekrutacji zimowej: od 17 stycznia 2028 r. do 29 lutego 2028 r.

2. Szczegółowy harmonogram rekrutacji na studia określa Rektor w drodze zarządzenia.

§ 6

1. Postępowanie rekrutacyjne przebiega w trzech etapach:

- 1) Pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego (dotyczy kandydata) i obejmuje:
 - a) obowiązkową rejestrację w systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów (IRK),
 - b) wybranie i zapisanie się na kierunek z listy oferowanych kierunków przez uczelnię,
 - c) dokonanie opłaty rekrutacyjnej w terminie wskazanym przez uczelnię,

- d) otrzymanie statusu „zakwalifikowany” do dalszego etapu postępowania rekrutacyjnego,
- 2) Drugi etap postępowania (dotyczy kandydata) i obejmuje:
 - a) dostarczenie kompletu wymaganych dokumentów, w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji,
- 3) Trzeci etap rekrutacji (dotyczy Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej i Zespołu ds. obsługi rekrutacji) i obejmuje:
 - a) weryfikację poprawności wyliczenia punktów, a także zgodności pozostałych danych kandydata z informacjami podanymi podczas rejestracji elektronicznej;
 - b) dokonanie wpisu na listę studentów albo wydanie decyzji o odmowie przyjęcia na studia.
- 2. Niezłożenie przez kandydata wymaganych dokumentów w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, w terminie określonym przez uczelnię, traktuje się jako rezygnację z ubiegania się o przyjęcie na studia.

§ 7

- 1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia wnosi opłatę rekrutacyjną.
- 2. Wysokość opłaty wnoszonej przez osoby ubiegające się o przyjęcie na I rok studiów określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, która jest publikowana na stronie Uczelni.
- 3. Opłatę rekrutacyjną wnosi się na każdy kierunek, na który zarejestrował się kandydat.
- 4. Opłata rekrutacyjna po upływie terminu danego naboru nie podlega zwrotowi.

Elektroniczna rejestracja kandydatów

§ 8

- 1. Rejestracja kandydatów na studia jest obowiązkowa i odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu Internetowej Rekrutacji Kandydatów (IRK).
- 2. Rejestracja kandydata w systemie IRK jest warunkiem przystąpienia do postępowania rekrutacyjnego.
- 3. W celu dokonania rejestracji kandydat jest zobowiązany do:
 - a) utworzenia indywidualnego konta w systemie rekrutacyjnym;
 - b) uzupełnienia i zatwierdzenia formularza zgłoszeniowego zawierającego dane osobowe oraz załączenia aktualnego zdjęcia w formie elektronicznej;

- c) wpisania przedmiotów zdawanych na egzaminie maturalnym lub egzaminie dojrzałości,
 - d) dokonania wyboru kierunku,
 - e) dokonania opłaty rekrutacyjnej na rachunek bankowy uczelni wskazany w systemie IRK, nie później niż do dnia zakończenia rejestracji.
 - f) wpisanie wyników egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości z przedmiotów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym,
4. Rejestrację internetową uznaje się za skutecznie dokonaną po uzupełnieniu przez kandydata wszystkich wymaganych danych oraz wniesieniu opłaty rekrutacyjnej. Kandydat ponosi odpowiedzialność za skutki błędnego lub niepełnego wypełnienia formularza rejestracyjnego, a także za podanie danych niezgodnych ze stanem faktycznym.

Kryteria rekrutacji na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie

§ 9

1. Na **studia pierwszego stopnia** lub **jednolite studia magisterskie** może być przyjęta osoba, która posiada dokument uprawniający do podjęcia studiów, o którym mowa w art. 69 ust. 2 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, załączy komplet dokumentów w wyznaczonych terminach, spełni wymogi postępowania kwalifikacyjnego obowiązującego na danym kierunku studiów.
2. O przyjęciu na I rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich decyduje miejsce kandydata na liście rankingowej sporządzonej na podstawie liczby uzyskanych punktów podczas postępowania kwalifikacyjnego, w ramach ustalonego limitu przyjęć na dany kierunek i formę studiów.
3. Punkty rankingowe przyznawane są kandydatowi za:
 - 1) pozytywne wyniki z egzaminu maturalnego, egzaminu dojrzałości, w tym egzaminu zagranicznego lub egzaminu przeprowadzonego w ramach programu Matury Międzynarodowej lub Matury Europejskiej z przedmiotów:

lp.	kierunek	przedmioty
1.	Bezpieczeństwo narodowe	- język obcy - historia lub wiedza o społeczeństwie lub filozofia lub język polski,
2.	Budownictwo	- język obcy - matematyka lub fizyka lub chemia
3.	Ekonomia	- język obcy - matematyka lub język polski lub historia lub wiedza o społeczeństwie lub informatyka,
4.	Fizjoterapia	- język obcy - biologia lub chemia lub fizyka lub język polski
5.	Informatyka	- język obcy - matematyka lub fizyka lub informatyka
6.	Logistyka	- język obcy - matematyka lub chemia lub fizyka lub informatyka lub język polski
7.	Mechanika i budowa maszyn	- język obcy - matematyka lub fizyka lub informatyka
8.	Mechatronika	- język obcy - matematyka lub fizyka lub informatyka
9.	Pedagogika	- język obcy - język polski
10.	Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna	- język obcy - język polski
11.	Pielęgniarstwo	- język obcy - biologia lub chemia lub fizyka lub język polski
12.	Wychowanie fizyczne	- język obcy - chemia lub biologia lub język polski

2) uzyskanie tytułu technika dla kierunku:

- Informatyka:**

- Technik Informatyk (INF.02 i INF.03) lub
- Technik Programista (INF.03 i INF.04) lub
- Technik Teleinformatyk (INF.07 i INF.08).

▪ **Mechatronika:**

- Technik Mechatronik (ELM.03 i ELM.06)
- Technik Elektronik (ELM.02 i ELM.05).
- Technik Automatyk (ELM.01 i ELM.04)

▪ **Budownictwo:**

- Technik Budownictwa (BUD.01 i BUD.14) lub
- Technik Geodeta (BUD.18 i BUD.19).
- Technik Robót Wykończeniowych w Budownictwie (BUD.11 i BUD.25)

▪ **Mechanika i Budowa Maszyn:**

- Technik Mechanik (MEC.03,MEC.5,MEC.08 i MEC,09) lub
- Technik Pojazdów Samochodowych (MOT.05 i MOT.06) .

4. W postępowaniu kwalifikacyjnym u kandydatów, którzy zdawali **egzamin maturalny (nowa matura)** wyniki egzaminu maturalnego przeliczane są w następujący sposób:

- 1) poziom podstawowy: **1% = 1 pkt.**
- 2) poziom rozszerzony: **1% = 1,2 pkt.**

5. W postępowaniu kwalifikacyjnym u kandydatów, którzy zdawali **egzamin dojrzałości (stara matura)** wyniki egzaminu przeliczane są w następujący sposób:

- 1) skala ocen 1-6
 - a) dopuszczająca/mierna (2) = **30 pkt.**
 - b) dostateczna (3) = **50 pkt.**
 - c) dobra (4) = **70 pkt.**
 - d) bardzo dobra (5) = **90 pkt.**
 - e) celująca (6) = **100 pkt.**
- 2) skala ocen 2-5
 - a) dostateczna (3) = **30 pkt.**
 - b) dobra (4) = **70 pkt.**
 - c) bardzo dobra (5) = **100 pkt.**

6. Jeżeli kandydat zdawał egzamin maturalny (nowa matura) na poziomie podstawowym i rozszerzonym lub egzamin dojrzałości pisemny i ustny, do kwalifikacji przyjmuje się ocenę, która po przeliczeniu otrzyma większą liczbę punktów.
7. Za posiadanie tytułu technika wymienionego w ust. 3 pkt. 2) kandydat otrzymuje dodatkowe **50 pkt.**
8. W przypadku, gdy kandydat nie zdawał przedmiotu na egzaminie maturalnym/dojrzałości wymienionego w tabeli w § 9 ust. 3 pkt. 1) otrzymuje **0 pkt.**
9. W przypadku kandydatów z jednakową punktacją dodatkowo uwzględniona będzie średnia ocen ze świadectwa ukończenia szkoły.
10. W postępowaniu kwalifikacyjnym u kandydatów, którzy zdawali **Maturę Międzynarodową (IB) i Maturę Europejską (EB)** wyniki egzaminu przelicza się w następujący sposób:

Matura Międzynarodowa (IB)			Matura Europejska (EB)		
Ocena	Standard Level (SL)	Higher Level (HL)	Wynik	Poziom podstawowy (liczba godzin tygodniowo 2-3)	Poziom rozszerzony (liczba godzin tygodniowo 4-5)
2	30	36	5,00-5,50	30	36
3	45	54	5,51-6,0	35	42
4	60	72	6,01-6,50	45	54
5	75	90	6,51-7,00	55	66
6	90	108	7,01-7,50	60	72
7	100	120	7,51-8,00	70	84
			8,01-8,50	80	96
			8,51-9,00	85	102
			9,01-9,50	90	108
			9,51-10,00	100	120

11. W przypadku matury europejskiej od roku 2026 ocena z egzaminu maturalnego z przedmiotu **Biologia** może być zastąpiona oceną z przedmiotu **Nauka, Technologia i Społeczeństwo**.
12. Określenie sposobu przeliczania ocen ze świadectw uzyskanych za granicą należy do kompetencji Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna we współpracy z Działem Współpracy z Zagranicą przelicza oceny ze świadectw maturalnych uzyskanych za granicą z zachowaniem ogólnych zasad określonych w niniejszej uchwale.

13. Na potrzeby przeprowadzenia rekrutacji na studia Uczelnia może pozyskać z bazy danych Systemu Informacji Oświatowej (SIO) lub innej bazy dedykowanej dane dziedzinowe dotyczące wyników egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego lub egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie absolwenta oraz dane identyfikacyjne szkoły ponadpodstawowej ukończonej przez absolwenta.
- Pozyskanie ww. danych następuje wyłącznie po uprzednim wyrażeniu przez kandydata zgody na ich pozyskanie.

§ 10

Szczegółowe zasady przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz zawodników z klasą mistrzowską zawarte są w uchwale nr 2/2024 Senatu ANS im. J. A. Komeńskiego w Lesznie z dnia 23 maja 2024 r. w sprawie zasad przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz zawodników z klasą mistrzowską w latach 2024-2028 w Akademii Nauk Stosowanych im. J.A. Komeńskiego w Lesznie.

Kryteria rekrutacji na studia drugiego stopnia

§ 11

1. Podstawą przyjęcia na **studia drugiego stopnia** jest posiadanie dyplomu ukończenia studiów, załączenie kompletu dokumentów w wyznaczonych terminach, spełnienie wymogów postępowania kwalifikacyjnego obowiązującego na danym kierunku studiów.
2. O przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunku **Pedagogika** mogą ubiegać się w pierwszej kolejności absolwenci studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich kierunku Pedagogika lub innego kierunku należącego do dyscypliny Pedagogika.

W przypadku kandydatów posiadających dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich kierunków innych niż należących do dyscypliny Pedagogika komisja rekrutacyjna rozpatruje podanie kandydata indywidualnie.

3. O przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunku **Wychowanie fizyczne** mogą ubiegać się w pierwszej kolejności absolwenci studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich posiadający dyplom ukończenia

studiów kierunku wychowanie fizyczne lub innego kierunku w dyscyplinie nauki o kulturze fizycznej.

W przypadku kandydatów posiadających dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich kierunków innych niż należących do dyscypliny nauki o kulturze fizycznej komisja rekrutacyjna rozpatruje podanie kandydata indywidualnie.

4. O przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunku **Mechatronika** mogą ubiegać się w pierwszej kolejności absolwenci studiów pierwszego stopnia posiadający tytuł zawodowy inżyniera lub studiów drugiego stopnia posiadający tytuł zawodowy magistra inżyniera kierunku Mechatronika lub innego kierunku w dyscyplinach: automatyka, elektronika, elektrotechnika i technologie kosmiczne, informatyka techniczna i telekomunikacja, inżynieria mechaniczna.

W przypadku kandydatów posiadających dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, posiadający tytuł zawodowy inżyniera lub studiów drugiego stopnia, posiadający tytuł zawodowy magistra inżyniera kierunków innych niż należące do dyscyplin: automatyka, elektronika, elektrotechnika i technologie kosmiczne, informatyka techniczna i telekomunikacja, inżynieria mechaniczna komisja rekrutacyjna rozpatruje podanie kandydata indywidualnie.

5. O przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunku **Zarządzanie** mogą ubiegać się w pierwszej kolejności absolwenci studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na kierunku Zarządzanie lub innego kierunku należącego do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości lub dyscypliny ekonomia i finanse.

W przypadku kandydatów posiadających dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich kierunków innych niż należących do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości lub dyscypliny ekonomia i finanse komisja rekrutacyjna rozpatruje podanie kandydata indywidualnie.

6. O przyjęcia na studia drugiego stopnia na kierunku **Pielęgniarstwo** mogą ubiegać się absolwenci studiów pierwszego stopnia kierunku Pielęgniarstwo posiadający tytuł licencjata pielęgniarstwa.

7. Na I rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych studiów drugiego stopnia w pierwszej kolejności przyjęci będą absolwenci studiów z dyscyplin określonych w § 11 pkt. 2-6.

W przypadku kandydatów posiadających dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich kierunków innych niż należących do dyscyplin naukowych przypisanych na danym kierunku obowiązuje procedura rozpatrywania indywidualnych podań tj. weryfikacja efektów uczenia się.

Wymagane dokumenty – kandydaci będący obywatelami polskimi

§ 12

1. Z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 i 3 od kandydatów na **I rok studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich** wymagane są następujące dokumenty:
- a) podanie o przyjęcie na I rok studiów wypełnione na formularzu on-line w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów,
 - b) kopia świadectwa dojrzałości wraz z oryginałem do wglądu (zgodność z oryginałem zostanie potwierdzona na miejscu),
 - c) kopia świadectwa ukończenia szkoły średniej wraz z oryginałem do wglądu (zgodność z oryginałem zostanie potwierdzona na miejscu),
 - d) kandydaci z Maturą Międzynarodową (IB) zamiast świadectwa dojrzałości składają zaświadczenie o przystąpieniu do Matury Międzynarodowej oraz kopię świadectwa ukończenia szkoły średniej,
 - e) aktualna fotografia zgodna z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych zamieszczana w formie elektronicznej w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów;
 - f) kandydaci na kierunki: Pielęgniarstwo, Wychowanie fizyczne, Budownictwo, Mechanika i budowa maszyn, Fizjoterapia, Mechatronika zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego wystawionego przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów na wybranym kierunku w terminie ustalonym w harmonogramie rekrutacji (Uczelnia wystawia skierowanie).
 - g) w przypadku kandydatów niepełnoletnich - oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego o wyrażeniu zgody na podjęcie studiów przez podopiecznego - druk oświadczenia stanowi załącznik do uchwały;

- h) w przypadku kandydatów kończących zagraniczne szkoły średnie (z uwagi na późniejszy termin wydawania świadectw) kandydat może złożyć stosowne zaświadczenie dot. świadectwa dojrzałości lub świadectwa maturalnego. Oryginał dokumentu potwierdzającego udział w finale olimpiady przedmiotowej i oryginał dokumentu potwierdzającego znajomość języków obcych (certyfikaty, egzaminy państwowe) dotyczy osób, które takie dokumenty posiadają;
2. Z zastrzeżeniem § 14 ust. 2 i 4 od kandydatów na **I rok studiów drugiego stopnia** wymagane są następujące dokumenty:
- a) podanie o przyjęcie na I rok studiów wypełnione na formularzu on-line w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów,
 - b) kopia dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich albo zaświadczenie z uczelni o złożeniu egzaminu dyplomowego, gdy uczelnia nie wydała kandydatowi dyplomu ukończenia studiów. Oryginał dyplomu (do wglądu Uczelni) należy przedstawić niezwłocznie po otrzymaniu dyplomu.
 - c) kopia suplementu do dyplomu (oryginał do wglądu w Uczelni) dotyczy absolwentów, którzy ukończyli studia w latach, w których był on wydawany, a w przypadku pozostałych studentów wypis z indeksu,
 - d) aktualna fotografia zgodna z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych zamieszczana w formie elektronicznej w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów,
 - e) kandydaci na kierunki: Pielęgniarstwo, Wychowanie fizyczne, Budownictwo, Mechanika i budowa maszyn, Fizjoterapia, Mechatronika zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego wystawionego przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów na wybranym kierunku w terminie ustalonym w harmonogramie rekrutacji (Uczelnia wystawia skierowanie).
3. Niezłożenie w wymaganym terminie, o którym mowa w § 5 , wymaganych dokumentów lub wycofanie w całości lub części wymaganych dokumentów przez kandydata jest równoznaczne ze skreśleniem kandydata z listy osób dopuszczonych do postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie na I rok studiów.
4. Złożenie przez kandydata zaświadczenia z adnotacją, iż występują przeciwwskazania do podjęcia nauki na wybranym kierunku stanowi podstawę nieprzyjęcia na studia.

Zasady przyjęć kandydatów nie będących obywatelami polskimi

§ 13

1. Osoby nie będące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia na warunkach określonych w art. 70 ustawy z dnia 20 lipca 2018r.-Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.).
2. W stosunku do cudzoziemców, o których mowa w art. 70 ust. 5a, ust. 5b pkt 2, ust. 5c oraz ust. 5d pkt 2 ustawy PSWiN, Uczelnia dokonuje weryfikacji znajomości języka, w którym odbywa się kształcenie na określonym kierunku, poziomie i profilu, na poziomie biegłości językowej nie niższym niż B2, na podstawie przedstawionego przez cudzoziemca w toku rekrutacji dokumentu poświadczającego znajomość tego języka, wymienionego w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ust. 5f ustawy PSWiN.
3. W przypadku rekrutacji na **studia pierwszego stopnia** lub **jednolite studia magisterskie**:
 - 1) w stosunku do cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na te studia na podstawie wydanego za granicą dokumentu, który nie jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 326a ust. 1 ustawy PSWiN, Uczelnia:
 - a) wymaga przedstawienia w toku rekrutacji:
 - dokumentu wydanego za granicą przez szkołę lub instytucję edukacyjną uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działa, wraz z pisemną informacją o tym dokumencie wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia albo
 - pisemnej informacji o tym dokumencie wydanej przez dyrektora NAWA potwierdzającej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia – w przypadkach, o których mowa w art. 93a ustawy SO;
 - b) przeprowadza egzaminy wstępne w celu sprawdzenia:
 - wiedzy w zakresie niezbędnym do podjęcia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu.
- Egzamin wstępny przeprowadzany jest w formie rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Decyzja ostateczna wydana przez kuratora oświaty w sprawach, o których mowa w art. 93 ust. 3 lub w art. 93a ustawy o systemie oświaty w zakresie dotyczącym wykształcenia średniego oraz uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe może być

przedstawiana w toku rekrutacji na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie.

5. Wyniki egzaminu wstępnego (rozmowy kwalifikacyjnej), o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b i wyniki egzaminu maturalnego stanowią 100% łącznego wyniku możliwego do uzyskania przez kandydata w toku rekrutacji.
6. Szczegółowe zasady organizacji i przeprowadzania egzaminów wstępnych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b określi Rektor w drodze odrębnego zarządzenia.
7. W przypadku rekrutacji **na studia drugiego stopnia:**

w stosunku do cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na te studia na podstawie wydanego za granicą dyplomu ukończenia studiów, który nie jest dyplomem uprawniającym do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia, o którym mowa w art. 326 ust. 1 ustawy PSWiN, a także nie został uznany za dyplom równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi na podstawie umowy międzynarodowej, o której mowa w art. 327 ust. 1 ustawy PSWiN, albo w drodze postępowania nostryfikacyjnego, Uczelnia wymaga przedstawienia w toku rekrutacji dyplomu ukończenia studiów wydanego za granicą przez uczelnię uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie szkolnictwa wyższego działa, wraz z pisemną informacją o tym dyplomie wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia.

Wymagane dokumenty - kandydaci nie będący obywatelami polskimi

§ 14

1. Dokumenty wymagane od kandydatów cudzoziemców na I rok **studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich**, posiadających dokument *potwierdzający uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 326a ust.1 PSWiN*
 - 1) podanie o przyjęcie na I rok studiów – ankieta osobowa generowana automatycznie po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK),
 - 2) dokument uprawniający do podjęcia studiów – zgodny z ww. art. wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego języka polskiego oraz opatrzony apostille lub legalizacją;

- 3) aktualne zdjęcie zgodne z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych w formie elektronicznej,
 - 4) dokument wymieniony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ust. 5f ustawy PSWiN poświadczający znajomość języka polskiego,
 - 5) kopia paszportu lub inny dokument potwierdzający tożsamość (wymagany jest w celu weryfikacji danych i nie będzie przechowywany w aktach Uczelni),
 - 6) kopia dokumentu uprawniającego do pobytu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (wymagana jest w celu weryfikacji danych i nie będzie przechowywana w aktach Uczelni),
 - 7) ubezpieczenie zdrowotne na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (w przypadku nieposiadania ubezpieczenia, dokument potwierdzający ubezpieczenie można okazać niezwłocznie po przyjęciu na studia).
 - 8) w przypadku kandydatów niepełnoletnich - oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego o wyrażeniu zgody na podjęcie studiów przez podopiecznego (druk oświadczenia stanowi załącznik do uchwały).
 - 9) kandydaci na kierunki: Pielęgniarstwo, Wychowanie fizyczne, Budownictwo, Mechanika i budowa maszyn, Fizjoterapia, Mechatronika zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego wystawionego przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów na wybranym kierunku w terminie ustalonym w harmonogramie rekrutacji (Uczelnia wystawia skierowanie).
2. Dokumenty wymagane od kandydatów cudzoziemców na I rok **studiów drugiego stopnia** posiadających dokument potwierdzający uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 326 i art. 327 PSWiN:
- 1) podanie o przyjęcie na I rok studiów – ankieta osobowa generowana automatycznie po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK),
 - 2) dokument uprawniający do podjęcia studiów – dyplom zgodny z ww. art. wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego języka polskiego oraz opatrzony apostille lub legalizacją;
 - 3) aktualne zdjęcie zgodne z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych w formie elektronicznej,

- 4) dokument wymieniony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ust. 5f ustawy PSWiN poświadczający znajomość języka polskiego,
 - 5) kopia paszportu lub inny dokument potwierdzający tożsamość (wymagany jest w celu weryfikacji danych i nie będzie przechowywany w aktach Uczelni),
 - 6) kopia dokumentu uprawniającego do pobytu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (wymagana jest w celu weryfikacji danych i nie będzie przechowywana w aktach Uczelni),
 - 7) ubezpieczenie zdrowotne na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (w przypadku nieposiadania ubezpieczenia, dokument potwierdzający ubezpieczenie można okazać niezwłocznie po przyjęciu na studia).
 - 8) kandydaci na kierunki: Wychowanie fizyczne, Mechatronika zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego wystawionego przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów na wybranym kierunku w terminie ustalonym w harmonogramie rekrutacji (Uczelnia wystawia skierowanie).
3. Dokumenty wymagane od kandydatów cudzoziemców na I rok **studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich**, posiadających dokument inny niż wymieniony w art. 326a ust.1 PSWiN:
- 1) podanie o przyjęcie na I rok studiów – ankieta osobowa generowana automatycznie po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK),
 - 2) dokument potwierdzający uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wraz z pisemną informacją o tym dokumencie wydaną przez NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia albo
pisemnej informacji o tym dokumencie wydanej przez NAWA potwierdzającej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia – w przypadkach, o których mowa w art. 93a ustawy o systemie oświaty,
Decyzja ostateczna wydana przez kuratora oświaty w sprawach, o których mowa w art. 93 ust. 3 lub w art. 93a ustawy o systemie oświaty w zakresie dotyczącym wykształcenia średniego oraz uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia

wyższe może być przedstawiana w toku rekrutacji na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie.

- 3) aktualne zdjęcie zgodne z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych w formie elektronicznej,
 - 4) dokument wymieniony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ust. 5f ustawy PSWiN poświadczający znajomość języka polskiego,
 - 5) kopia paszportu lub inny dokument potwierdzający tożsamość (wymagany jest w celu weryfikacji danych i nie będzie przechowywany w aktach Uczelni),
 - 6) kopia dokumentu uprawniającego do pobytu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (wymagana jest w celu weryfikacji danych i nie będzie przechowywana w aktach Uczelni),
 - 7) ubezpieczenie zdrowotne na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (w przypadku nieposiadania ubezpieczenia, dokument potwierdzający ubezpieczenie można okazać niezwłocznie po przyjęciu na studia).
 - 8) w przypadku kandydatów niepełnoletnich - oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego o wyrażeniu zgody na podjęcie studiów przez podopiecznego (druk oświadczenia stanowi załącznik do uchwały,
 - 9) kandydaci na kierunki: Pielęgniarstwo, Wychowanie fizyczne, Budownictwo, Mechanika i budowa maszyn, Fizjoterapia, Mechatronika zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego wystawionego przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów na wybranym kierunku w terminie ustalonym w harmonogramie rekrutacji (Uczelnia wystawia skierowanie).
4. Dokumenty wymagane od kandydatów cudzoziemców na I rok studiów drugiego stopnia, posiadających dokument inny niż wymieniony w art. 326 i 327 PSWiN:
- 1) podanie o przyjęcie na I rok studiów – ankieta osobowa generowana automatycznie po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK),
 - 2) dokument potwierdzający uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie (dyplom) na studia wraz z pisemną informacją o tym dokumencie wydaną przez NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia.
 - 3) dokument wymieniony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ust. 5f ustawy PSWiN poświadczający znajomość języka polskiego,

- 4) aktualne zdjęcie zgodne z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych w formie elektronicznej,
- 5) kopia paszportu lub inny dokument potwierdzający tożsamość (wymagany jest w celu weryfikacji danych i nie będzie przechowywany w aktach Uczelni),
- 6) kopia dokumentu uprawniającego do pobytu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (wymagana jest w celu weryfikacji danych i nie będzie przechowywana w aktach Uczelni),
- 7) ubezpieczenie zdrowotne na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (w przypadku nieposiadania ubezpieczenia, dokument potwierdzający ubezpieczenie można okazać niezwłocznie po przyjęciu na studia),
- 8) kandydaci na kierunki: Wychowanie fizyczne, Mechatronika zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego wystawionego przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów na wybranym kierunku w terminie ustalonym w harmonogramie rekrutacji (Uczelnia wystawia skierowanie).

Kandydaci ze szczególnymi potrzebami

§ 15

1. Kandydaci ze szczególnymi potrzebami, w tym kandydaci z niepełnosprawnościami, ubiegający się o przyjęcie na studia podlegają postępowaniu w sprawie przyjęcia na studia na tych samych zasadach, co pozostali kandydaci.
2. Kandydaci, którzy mogą skorzystać z możliwości wsparcia dotyczącego procesu rekrutacji:
 - a) kandydaci posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne,
 - b) kandydaci ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi nieposiadający orzeczenia, przez których rozumie się osoby, których szczególne potrzeby wynikają z udokumentowanych, czasowych lub trwałych okoliczności zdrowotnych, psychicznych, funkcjonalnych lub życiowych utrudniających udział w standardowym procesie rekrutacji.
3. Zgłoszenie szczególnych potrzeb powinno nastąpić w Biurze Rekrutacji przed rejestracją w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK). Ujawnienie informacji o szczególnych potrzebach jest dobrowolne i służy wyłącznie zapewnieniu odpowiedniego wsparcia, nie zaś ocenie kandydata.

§ 16

Nadzór nad postępowaniem rekrutacyjnym

1. Nadzór nad przebiegiem postępowania kwalifikacyjnego sprawuje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna w składzie powołanym przez Rektora, której przewodniczącym jest Prorektor właściwy ds. studentów.
2. Do zadań Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - a) nadzór nad przebiegiem postępowania kwalifikacyjnego w Instytucie,
 - b) rozstrzyganie spraw oraz interpretacja przepisów związanych z postępowaniem rekrutacyjnym,
 - c) rozpatrywanie odwołań w sprawie postępowania rekrutacyjnego oraz opiniowania wniosków dla Rektora w sprawie przyjęcia na studia w drodze postępowania odwoławczego.

§ 17

1. Rekrutację na studia przeprowadza Uczelniana Komisja Rekrutacyjna i Zespół ds. obsługi rekrutacji w składzie ustalonym przez Rektora.
2. Do zadań Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej i Zespołu ds. obsługi rekrutacji należy organizacja i zabezpieczenie właściwego przebiegu postępowania kwalifikacyjnego w Instytutach, a w szczególności:
 - a) kompletowanie dokumentów i bieżący kontakt z kandydatami, w celu uzupełnienia dokumentów,
 - b) sprawdzenie dokumentów kandydatów (w tym akceptacja załączanych fotografii),
 - c) sprawdzanie z dokumentami poprawności wprowadzonych przez kandydatów danych do systemu IRK,
 - d) ustalenie punktów uzyskanych przez kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym,
 - e) sporządzenie list rankingowych kandydatów na poszczególnych kierunkach i formach studiów,
 - f) sporządzenie list rezerwowych kandydatów na poszczególnych kierunkach i formach studiów,
 - g) przeprowadzenie egzaminu wstępnego dla cudzoziemców nieposiadających dokumentu uprawniającego do podjęcia studiów,
 - h) dokonywanie wpisu na listę studentów (w systemie elektronicznej rekrutacji),

- i) sporządzanie protokołów indywidualnych (dla każdego kandydata) oraz protokołu zbiorczego dla danego kierunku z uwzględnieniem następujących danych:
- data złożenia dokumentów,
 - ostateczna decyzja Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej (przyjąć/nie przyjąć),
 - adnotacje o: rezygnacji kandydata, nie zgłoszeniu się na postępowanie rekrutacyjne, odbiorze złożonych dokumentów,
- j) sporządzanie decyzji o nieprzyjęciu na studia.

Postanowienia końcowe

§ 18

1. Liczbę miejsc na poszczególnych kierunkach i formach studiów na rok akademicki 2027/2028 określi Rektor w drodze zarządzenia.
2. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów. Wpisu dokonuje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna.
3. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej, którą podpisuje przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.
4. Kandydatom, którzy nie zostali przyjęci na I rok studiów przysługuje odwołanie do Rektora za pośrednictwem Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
Wyłączną podstawę złożenia odwołania może stanowić naruszenie zasad zawartych w niniejszej uchwale.
5. Decyzja Rektora jest ostateczna.
6. Uczelnia zastrzega możliwość nieuruchomienia kierunku w przypadku niewystarczającej liczby kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia.
7. Uczelnia zastrzega możliwość nieuruchomienia danego zakresu kierunku studiów w odpowiednim semestrze w przypadku niewystarczającej liczby chętnych.
8. W przypadku przedmiotów do wyboru uczelnia zastrzega sobie prawo do uruchomienia zajęć wybranych większością głosów studentów.

§ 19

1. W przypadku przyjęcia pełnej liczby kandydatów w pierwszej turze postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z planem limitu przyjęć na poszczególne kierunki kształcenia Rektor może podjąć decyzję o odstąpieniu kolejnych rekrutacji w terminach wskazanych w § 5.

2. Tryb przeprowadzania dodatkowej rekrutacji, skład komisji rekrutacyjnej oraz zasady kwalifikacji kandydatów są analogiczne jak dla rekrutacji podstawowej, przy czym Uczelniana Komisja Rekrutacyjna w zależności od liczby kandydatów, może odstąpić od postępowania kwalifikacyjnego.

§ 20

Podanie do publicznej wiadomości warunków i trybu przyjęć na studia określa art. 70 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.).

§ 21

Wykonanie uchwały powierza się Rektorowi.

§ 22

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

Rektor

dr Janusz Poła, prof. ANS