

K-GT- 43-232-1/2020

**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA  
ZAWODOWA im. JANA AMOSA KOMEŃSKIEGO w LESZNIE  
ul. Mickiewicza 5, 64-100 Leszno**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA REALIZACJĘ ZADANIA:**

**„Dostawa, montaż i uruchomienie monitorów komputerowych  
dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej  
im. J. A. Komeńskiego w Lesznie”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ) o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych.

## INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

### 1.NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Jana Amosa Komeńskiego  
ul. Mickiewicza 5  
64-100 Leszno  
tel. (065) 529 60 64  
godz. urzędowania: pn. - pt. 7:00-15:00  
[www.pwsz.edu.pl](http://www.pwsz.edu.pl)

### 2.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony.

### 3.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1.** Przedmiotem zamówienia jest „**Dostawa, montaż i uruchomienie monitorów komputerowych dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. J. A. Komeńskiego w Lesznie**”.
- 3.2.** Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt zaproponowany w jego ofercie po cenach zawartych w kosztorysie cenowym. Dostarczany sprzęt, w momencie dostawy, winien być gotowy do użycia.
- 3.3.** Przedmiotem zamówienia jest także opakowanie, załadunek, wniesienie oraz uruchomienie monitorów w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
- 3.4.** Wszystkie elementy przedmiotu zamówienia muszą posiadać etykiety w języku polskim wraz z instrukcją użycia i bezpieczeństwa ich stosowania oraz karty gwarancyjne.
- 3.5.** **Szczegółowy opis zamówienia wraz z wymaganymi parametrami technicznymi, funkcjonalnymi i użytkowymi przedmiotu zamówienia zamieszczono w Załączniku nr 1A do Formularza oferty.**

**Oznaczenie wg CPV:**

30231300-0 monitory ekranowe.

- 3.6.** Dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, niepowystawowe, bez wad i uszkodzeń.
- 3.7.** Wszędzie tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) rozwiązań, należy to traktować jako rozwiązanie przykładowe określające standardy, wygląd i wymagania techniczne, a Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 PZP, dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych, funkcjonalnych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
- 3.8.** Wszelkie materiały, urządzenia i materiały równoważne muszą spełniać następujące wymagania i standardy w stosunku do materiału, urządzenia i rozwiązania wskazanego jako przykładowy, tj. muszą być:
- o tych samych parametrach technicznych,
  - spełniać te same funkcje,
  - posiadać stosowne dokumenty dopuszczające do stosowania.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości zgodnie z art. 30 ust.5 ustawy PZP po stronie Wykonawcy jest udowodnienie, że oferowany sprzęt jest równoważny i w jego gestii leży przedstawienie wszelkich dokumentów, obliczeń, opinii itp. potwierdzających równoważność.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Zamówienie należy wykonać w terminie najpóźniej **do 14 dni od dnia zawarcia umowy**, po uzgodnieniu dokładnego terminu z osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego.
- 4.2. Dostawę i uruchomienie należy wykonać w budynku Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. J.A. Komeńskiego przy ul. Mickiewicza 5 w Lesznie.
- 4.3. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszej realizacji przedmiotu zamówienia.

#### **5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- 5.1. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.
- 5.2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy PZP – brak podstaw o wykluczeniu zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia.
- 5.3. Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

**6.1. W celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw wykluczenia, oraz w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

**6.1.1. wraz z ofertą:**

- aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.  
Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału z postępowaniu.

**6.1.2. na wezwanie Zamawiającego:**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

**6.1.3. Inne dokumenty składane wraz z ofertą:**

6.1.3.1. Pełnomocnictwo (o ile dotyczy),

6.1.3.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1.2 ppkt 1, składa aktualny dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.1.3.3. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu. Dokumenty złożone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.1.3.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby,

której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6.1.3.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.1.3.6. W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w SIWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6.1.3.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika, zwanego w niniejszej specyfikacji Pełnomocnikiem, do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

- Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6.1.3.1. powinno jednoznacznie wskazywać:

- ✓ jakiego postępowania dotyczy;
- ✓ jacy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;
- ✓ podmiot pełniący funkcję pełnomocnika;
- ✓ jakie czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik.

- W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

- Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego dane należy podać w formularzu Oferty, ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

- Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, czyli dokumenty, o których mowa w SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1.3.8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**6.2. Zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

6.2.1. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez

- Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 6.2.2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 6.2.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.
- 6.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3.
- 6.4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Powyższa procedura dotyczy również brakujących lub wadliwych pełnomocnictw.**

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 7.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:  
W sprawach przedmiotu zamówienia: Aleksander Klabik, e-mail: [olek@pwsz.edu.pl](mailto:olek@pwsz.edu.pl)  
W sprawach procedury przetargowej: Marika Neimann, e-mail: [marika.neimann@pwsz.edu.pl](mailto:marika.neimann@pwsz.edu.pl).
- 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Korespondencja kierowana przez wykonawców winna być składana na adres: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. J.A. Komeńskiego ul. Mickiewicza 5, 64-100 Leszno z dopiskiem „**Dostawa, montaż i uruchomienie monitorów komputerowych dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. J. A. Komeńskiego w Lesznie**”.
- 7.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3.

- 7.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej <http://bip.pwsz.edu.pl/> w zakładce aktualne zamówienia publiczne, a także przekaże Wykonawcom, którzy wnosili o wyjaśnienia
- 7.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 8.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 9.1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 10.1. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ, przy czym zobowiązany jest dołączyć do oferty jego opis techniczny lub funkcjonalny, odpowiednio do opisu stanowiącego Załącznik nr 1A do Formularza ofertowego oraz katalog lub karty katalogowe lub wydruki ze stron internetowych producenta/ów potwierdzające spełnienie wymaganych parametrów (wskazujące w szczególności oferowany typ, rodzaj, model, producenta, numer katalogowy, charakterystykę produktu i inne istotne), pozwalające na ocenę zgodności oferowanych produktów, ich elementów oraz ich parametrów z wymaganiami SIWZ (w przypadkach braku opisanych wyżej dokumentów producenta/ów lub braku w tych dokumentach pełnej informacji potwierdzających spełnianie wymaganych parametrów Wykonawca może złożyć oświadczenie producenta lub jego autoryzowanego przedstawiciela lub niezależnej jednostki potwierdzające spełnianie wymagań SIWZ dotyczących oferowanego przedmiotu zamówienia). Brak Załącznika 1A do Formularza ofertowego lub dokumentów potwierdzających spełnienie wymaganych parametrów będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy,
- 10.2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
- 10.3. Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.
- 10.4. Oferta musi być podpisana i napisana w języku polskim. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub przez osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. W przypadku Wykonawców z siedzibą za granicą za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 10.5. Wszystkie zapisane strony oferty łącznie z załącznikami powinny być ponumerowane.
- 10.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który

wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

- 10.7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez wykonawcę oferty. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 10.8. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w trybie art. 38 ustawy PZP. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów wzoru umowy, po terminie otwarcia ofert.
- 10.9. Wszystkie poprawki w treści oferty muszą zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.10. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł on, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy oferta zawiera tajemnice przedsiębiorstwa Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył oświadczenie w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ oraz umieścił wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, a do oferty załączył uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.
- 10.11. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, braku istnienia podstaw wykluczenia.
- 10.12. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 10.13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 10.14. Oferta powinna znajdować się w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

**Oferta w przetargu nieograniczonym na zadanie:**

**„Dostawa, montaż i uruchomienie monitorów komputerowych dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. J. A. Komeńskiego w Lesznie”.**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 13.03.2020 r. GODZ. 11:00.**

## **11.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **11.1.Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Zamawiającego:  
Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. J. A. Komeńskiego  
ul. Mickiewicza 5, 64-100 Leszno, pok. 326.

**Termin składania ofert upływa w dniu 13.03.2020 r. o godz. 11:00.**

Za termin złożenia oferty przyjmuje się dzień i godzinę jej zarejestrowania w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. J.A. Komeńskiego w Lesznie. Dla ofert wysłanych pocztą liczy się data

i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego (Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. J. A. Komeńskiego, ul. Mickiewicza 5, 64 -100 Leszno).

W Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. J.A. Komeńskiego poczta odbierana jest z Urzędu Poczтового od pn. – pt. o godz. 10:00.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie oferty w sytuacji, gdy Wykonawca nie oznaczy koperty w sposób wskazany w SIWZ w Rozdziale 10.

**Oferty, które wpłyną do Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. J.A. Komeńskiego w Lesznie, po wyznaczonym terminie do składania ofert, zostaną odesłane bez otwierania, po upływie terminu przeznaczanego na wniesienie protestu.**

## 11.2.Miejsce i termin otwarcia ofert:

### 11.2.1.Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.03.2020 r. o godz. 11:15.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. J.A. Komeńskiego  
ul. Mickiewicza 5  
64-100 Leszno pokój 326 II piętro.

11.2.2.Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zmierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.2.3.Otwarcie ofert obejmuje:

- 1) **część jawną**, podczas której mogą być obecni Wykonawcy oraz inne zainteresowane osoby;
  - a) w części jawnej Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach,
  - b) niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
    - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
    - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
    - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
- 2) **część niejawną** - w części niejawnej Zamawiający dokonuje oceny merytorycznej i formalnej złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych w rozdziale 13 SIWZ.

## 12.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1.Cenę oferty należy podać w załączonym do SIWZ formularzu oferty. Do oceny oferty Zamawiający przyjmie cenę brutto z Formularza ofertowego.

12.2.Cena oferty musi zawierać łącznie koszt przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi oświadczeniami określonymi w niniejszej SIWZ.

12.3.Cenę oferty należy podać jako cenę brutto (wraz z podatkiem VAT).

12.4.Cenę oferty oraz wszystkie ceny jednostkowe brutto należy podać w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty oraz składające się na nią kwoty jednostkowe brutto należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominać, a końcówki 0,5 grosza i wyżej należy zaokrąglić do jednego grosza.

12.5.W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także opłaty, koszty ewentualnego cła i odprawy celnej, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.

12.6.Ceny określone przez Wykonawcę nie będą ulegać zmianie w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

12.7.Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy PZP.

**13.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

13.1.Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa.

13.2.Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy informuje, że najpierw dokona oceny ofert, sprawdzi czy oferty nie podlegają odrzuceniu m.in. zostanie zbadana treść oferty i jej zgodność z wymaganiami Zamawiającego. Następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z postępowania.

13.3.Kryteria wyboru oferty:

**I KRYTERIUM**

Cena (C) – 60 %

Oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą w skali punktowej od 0 do 60 punktów. Zasady przyznawania odpowiedniej ilości punktów będą następujące:

**Cena = (Cn/Co) x 100 x waga kryterium (60%)**

gdzie:

Cn - cena najniższa,

Co - cena oferty ocenianej.

**II KRYTERIUM**

Gwarancja – 40%

Zamawiający informuje, że minimalny okres gwarancji dla każdej części to 12 miesięcy. Jeśli wykonawca poda okres gwarancji poniżej 12 miesięcy, jego oferta zostanie odrzucona.

Oferta, w zależności od zadeklarowanego terminu gwarancji otrzyma następującą liczbę punktów:

- jeśli wykonawca poda okres gwarancji od 25 do 36 miesięcy, otrzyma 40 pkt,
- jeśli wykonawca poda okres gwarancji od 13 do 24 miesięcy, otrzyma 30 pkt,
- jeśli wykonawca poda okres gwarancji przez 12 miesięcy, otrzyma 0 pkt,

Okres gwarancji będzie liczony od daty odbioru przedmiotu dostawy.

Gwarancja obejmuje między innymi, poza ujętymi prawnie, wliczoną w cenę oferty, naprawę oraz ewentualną konserwację oraz przeglądy jeśli wynikają z warunków gwarancji producenta/ów w okresie gwarancyjnym realizowane w miejscu użytkowania, przez osoby lub podmioty posiadające stosowną autoryzację producenta/ów.

13.4.Obliczenia punktacji, w każdej części, zgodnie z wyżej wskazanymi kryteriami, zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.5.Jako najkorzystniejsza, zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert.

**14.INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

14.1.Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty o:

- Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.2. Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 14.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub występują inne przypadki określone w art. 94 ustawy PZP.
- 14.4. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy w drodze korespondencyjnej.

## **15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY - WZÓR UMOWY**

Zamawiający nie dopuszcza istotnej zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Wzór umowy stanowi Załącznik 6 do SIWZ.

## **16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. z 2019, poz. 1843).

## **17. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH POWTARZAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

## **18. RODO**

### **18.1. Administratorem Państwa danych jest:**

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. J.A. Komeńskiego  
ul. Mickiewicza 5,  
64-100 Leszno

### **18.2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:**

W Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. J.A. Komeńskiego w Lesznie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, dane kontaktowe: nr telefonu: 65 529 60 55, adres poczty elektronicznej: [iodo@pwsz.edu.pl](mailto:iodo@pwsz.edu.pl)

### **18.3. Cele przetwarzania danych osobowych:**

Dane osobowe są zbierane w celu niezbędnym dla udostępniania dokumentacji dotyczącej prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

### **18.4. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z postępowaniem o udzielenie**

zamówienia publicznego pn. „Dostawa, montaż i uruchomienie monitorów komputerowych dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. J. A. Komeńskiego w Lesznie”.

**18.5. Informacje o odbiorcach danych osobowych:**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019r., poz.1843).

**18.6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:**

Dane osobowe są przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

**18.7. Uprawnienia z art. 15-21 RODO:**

Przysługują Pani/Panu prawa do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, z zastrzeżeniem ograniczeń przewidzianych w przepisach RODO oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.

**18.8. Prawo do wniesienia skargi:**

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO (art.77 RODO).

**18.9.Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz.1843).

**18.10. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO.

**18.11. ODPOWIEDNIE STOSOWANIE PRZEPISÓW**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy PZP.

<b>Załączniki do SIWZ:</b>
----------------------------

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 1A - Szczegółowy opis zamówienia - kosztorys

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 5 - Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Załącznik nr 6 – Wzór umowy.