



PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA  
ZAWODOWA im. JANA AMOSA KOMEŃSKIEGO w LESZNIE  
ul. Mickiewicza 5, 64-100 Leszno

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA REALIZACJĘ ZADANIA:**

**Świadczenie usług szkoleniowych dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. J. A. Komeńskiego w Lesznie w ramach projektu pn. „Doskonalenie procesu kształcenia praktycznego na kierunku Pielęgniarstwo PWSZ im J.A. Komeńskiego w Lesznie przez wdrożenie programu rozwojowego podnoszącego kompetencje studentów z wykorzystaniem symulacji medycznej”**

ZATWIERDZAM:

**REKTOR**



*prof. dr hab. Maciej Pietrzak*

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych.

## INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

### 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Jana Amosa Komeńskiego  
ul. Mickiewicza 5  
64-100 Leszno  
tel. (065) 529 60 64  
godz. urzędowania: pn. - pt. 7:00-15:00  
[www.pwsz.edu.pl](http://www.pwsz.edu.pl)

### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwaną dalej ustawą PZP, w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025).
- 2.3. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia zostało zakwalifikowane jako usługa.
- 2.4. Informacje ogólne:  
Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:
  - „Zamawiający” – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie;
  - „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy;
  - „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
  - „Ustawa”, „ustawy PZP” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
  - „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt. 3 SIWZ;
  - „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia;
  - „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych;
- 2.5. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.
- 2.6. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług szkoleniowych w ramach projektu pn. „Doskonalenie procesu kształcenia praktycznego na kierunku Pielęgniarstwo PWSZ im J.A. Komeńskiego w Lesznie przez wdrożenie programu rozwojowego podnoszącego kompetencje studentów z wykorzystaniem symulacji medycznej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Osi priorytetowej V Wsparcie dla obszaru zdrowia,  
Działanie nr 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych,  
Nr projektu: POWR.05.03.00-00-0025/19

Rodzaje szkoleń:

- a) szkolenie praktyczne kadry uczelni (podstawy symulacji) dla 16 osób
- b) szkolenie instruktora symulacji medycznej dla 12 osób:
  - szkolenie instruktora symulacji medycznej niskiej wierności w pielęgniarstwie



- szkolenie instruktora symulacji medycznej przedmiotów specjalistycznych w pielęgniarstwie – pośrednia wierność
- szkolenie instruktora symulacji wysokiej wierności w pielęgniarstwie
- c) szkolenie praktyczne egzaminatora OSCE w pielęgniarstwie dla 16 osób
- d) szkolenie z zakresu komunikacji interpersonalnej dla 14 osób
- e) szkolenie technika symulacji medycznej dla 2 osób
- f) szkolenie informatyka symulacji medycznej dla 1 osoby
- g) szkolenie dla kadry zarządzającej MCSM dla 2 osób

Szkolenia w formie wyjazdowej i/lub stacjonarnej.

3.2. Przedmiotem zamówienia jest także:

- 3.2.1. Organizacja i zapewnienie przez Wykonawcę, podczas szkoleń wyjazdowych - odbywających się poza siedzibą Zamawiającego, transportu uczestnikom szkoleń pojazdem (z ważną polisą ubezpieczeniową oraz wyposażonym w sprawnie działające ogrzewanie/klimatyzację) na trasach:
- a) siedziba Zamawiającego – miejsce noclegu (i z powrotem);
  - b) miejsce noclegu – miejsce szkolenia i z powrotem - przy założeniu, że odległość pomiędzy tymi lokalizacjami przekracza 1km. Dotyczy wszystkich dni trwania szkolenia wyjazdowego.
- 3.2.2. Zapewnienie przez Wykonawcę, podczas szkoleń wyjazdowych - odbywających się poza siedzibą Zamawiającego, noclegu dla uczestników szkolenia zgodnie z wymogami:
- a) standard hotelu: max. 3\* (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19.08.2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, (Dz. U. 2017r., poz. 2166 );
  - b) zakwaterowanie: pokój jednoosobowy lub dwuosobowy, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego;
  - c) lokalizacja miejsca noclegowego: nie dalej niż 10 km od miejsca realizacji szkolenia;
- 3.2.3. Przedmiotem zamówienia jest również zapewnienie przez Wykonawcę, podczas szkoleń przerw kawowych i wyżywienia dla uczestników szkolenia. Szczegóły dotyczące przerw kawowych i wyżywienia zostaną ustalone z Zamawiającym minimum 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
- 3.2.4. Wykonawca musi dysponować ośrodkiem do przeprowadzenia szkoleń a także dysponować w tych ośrodkach/zasobach szkoleniowych, tj. w miejscu szkolenia wyjazdowego, sprawnymi technicznie symulatorami, fantomami oraz trenerami w ilości wystarczającej do przeprowadzenia szkoleń.
- 3.2.5. **Wykonawca musi zapewnić, do realizacji przedmiotowych szkoleń, kadrę szkoleniową w odpowiedniej liczbie osób, tj. przynajmniej jeden szkolejący na daną grupę tematyczną – zgodnie z podziałem wskazanym w załączniku 1 - i spełniającą minimalne wymagania Zamawiającego określone w SIWZ z uwzględnieniem podziału na tematykę szkoleń i grupy ćwiczeniowe/wskazane przez Zamawiającego i spełniającą wymagania konieczne do przeprowadzenia przedmiotu umowy.**
- 3.2.6. Wykonawca musi zapewnić podczas realizacji przedmiotu umowy m. in.:
- a) instruktorów/trenerów symulacji medycznej, posiadających uprawnienia do wykonywania zawodów: lekarz, pielęgniarz, ratownik medyczny;
  - b) przedstawicieli innych zawodów, w zależności od potrzeb programu szkolenia (np. psycholog, informatyk, technik symulacji medycznej itp.).
- 3.2.7. Wykonawca oświadcza, iż szkolenia wyjazdowe będą przeprowadzone w odległości max. 300 km od siedziby Zamawiającego. Zamawiający dokona pomiaru najkrótszej trasy, którą można pokonać transportem samochodowym/autobusowym, przy użyciu Google Maps. Zamawiający jako punkt początkowy i punkt końcowy trasy przyjmie: adres siedziby Zamawiającego, tj. 64-100 Leszno, ul. Mickiewicza 5 i adres ośrodka/ sali szkoleniowej.
- 3.2.8. Wykonawca oświadcza, iż podczas realizacji usługi uwzględni efekty kształcenia dla kierunku pielęgniarstwa wymienione w dokumencie „Poprawa jakości kształcenia w zawodach medycznych poprzez rozwój nauczania z wykorzystaniem symulacji” z 20.04.2015.

- 3.2.9. Wykonawca musi przekazać Zamawiającemu autorskie prawa majątkowe do wytworzonych, w ramach realizacji przedmiotu umowy, materiałów oraz dokumentów.
- 3.2.10. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia list obecności uczestników szkoleń. Oryginały list obecności uczestników szkoleń zostaną, po zakończeniu każdego ze szkoleń, przekazane Zamawiającemu.
- 3.2.11. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych a także list uczestnictwa w przerwach kawowych i obiadach (lunch) oraz list osób korzystających z ewentualnego transportu. Oryginały list zostaną przekazane Zamawiającemu.
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach nr 1 SIWZ, które stanowią integralną część SIWZ.
- 3.4. Jeśli w dokumentacji występują: nazwy konkretnego producenta, nazwy konkretnego produktu, należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są produkty równoważne pod względem konstrukcji, materiałów, funkcjonalności - w zakresie opisanym w dokumentacji.
- 3.5. **Oznaczenie wg CPV:**  
**80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego,**  
**80511000-9 Usługi szkolenia personelu,**  
**80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego,**  
**55520000-1 Usługi dostarczania posiłków,**  
**55330000-2 Usługi kawiarniane,**  
**55270000-3 Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe,**  
**60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego,**  
**60000000-8 Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów),**  
**60170000-0 Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą.**
- 3.6. Warunki wykonania zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.
- 3.7. Wykonawcy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za zbadanie z należytą starannością Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z każdym Uzupelnieniem do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia powstałym podczas postępowania o udzielenie zamówienia oraz za uzyskanie informacji w odniesieniu do każdego i wszelkich warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość lub charakter oferty lub na wykonanie robót.
- 3.8. Uznaje się, iż złożenie oferty oznacza, że Wykonawcy zapoznali się ze wszelkimi odpowiednimi ustawami i innymi przepisami prawnymi obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej.

#### 4. INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH Z WOLNEJ RĘKI

Zamawiający nie przewiduje udzielania dotychczasowemu wykonawcy zamówienia z wolnej ręki.

#### 5. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 6.1. Cały zakres przedmiotu zamówienia (wszystkie części) powinien być zrealizowany w okresie od 01 września 2020 r. do 30 czerwca 2021r.
- 6.2. Poszczególne szkolenia należy zrealizować w terminach mieszczących się w poniższych okresach wskazanych przez Zamawiającego w poniższej tabeli.

Nr zadania	Nazwa	Okres
1	Szkolenie praktyczne kadry uczelni ( podstawy symulacji )	IX.2020 r
2	Szkolenie instruktora symulacji medycznej niskiej wierności w pielęgniarstwie	IX-X.2020 r.
3	Szkolenie instruktora symulacji przedmiotów specjalistycznych w pielęgniarstwie - Pośrednia Wierność	X-XI. 2020 r.

4	Szkolenie instruktora symulacji wysokiej wierności w pielęgniarstwie	I-II.2021 r.
5	Szkolenie praktyczne egzaminatora OSCE w pielęgniarstwie	II-III.2021 r.
6	Szkolenie z zakresu komunikacji interpersonalnej	XI-XII.2020 r.
7	Szkolenie technika symulacji medycznej	I-III.2021 r.
8	Szkolenie informatyka symulacji medycznej	IV-VI.2021 r.
9	Szkolenie dla kadry zarządzającej MCSM	V-VI.2021 r.

#### 8. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

#### 9. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia wykonawcy, w tym, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

- 9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 i 1b pkt 3).
- 9.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 ustawy.
  - 9.2.1. Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
  - 9.2.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
- 9.3. Zamawiający przewiduje dodatkowe podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z dn. 07.05.2020) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z dn. 15.03.2019 ).
  - 9.3.1. Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 9.3.2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć pełnomocnictwo złożone w oryginale) chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika

sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia, czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

ZAMAWIAJĄCY, ZGODNIE Z ART. 24AA UST. 1 USTAWY PZP INFORMUJE, ŻE NAJPIERW DOKONA OCENY OFERT, A NASTĘPNIE ZBADA, CZY WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA, NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

10.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ustawy PZP i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ustawy PZP oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

**10.1.1. wraz z ofertą:**

10.1.1.1. **Formularz oferty ( Załącznik nr 2 ) wraz z aktualnym na dzień składania ofert oświadczeniem, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.** Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,

10.1.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**10.1.2. na wezwanie Zamawiającego:**

10.1.2.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne:

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;

10.1.2.2. Wykaz wykazania możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3).

- Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, min. 3 usług odpowiadającym przedmiotowi zamówienia (tj. prowadzeniu szkoleń wykorzystujących symulację medyczną w zakresie: pielęgniarstwa i ratownictwa medycznego, chorób wewnętrznych, stanów zagrożenia życia, stanów nagłych) o wartości min. 80 000,00 zł brutto każda. Zamawiający, w przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe lub ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (zakończone), lecz także wykonywane wraz z podaniem ich przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane (zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ) oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. Zamawiający, w przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe lub ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (zakończone), lecz także wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal

wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywania przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wymagań opisanych w załączniku nr 1 – KADRA. Opisane w załączniku wymagania mogą być spełnione łącznie przez jedną lub kilka osób.

#### **10.1.3. inne dokumenty składane wraz z ofertą:**

- 10.1.3.1. Pełnomocnictwo w oryginale (o ile dotyczy).
- 10.1.3.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w powyżej, składa aktualny dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 10.1.3.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.1.3.2. powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.1.3.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2. powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 10.1.3.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 10.1.3.6. W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w SIWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).
- 10.1.3.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
  - a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. Muszą w tym celu ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
  - b) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.1.3.1. powinno jednoznacznie wskazywać: jakiego postępowania dotyczy; jacy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia; podmiot pełniący funkcję pełnomocnika; jakie czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik.



- c) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.
  - d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
  - e) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego dane należy podać w formularzu Oferty, ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - f) Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 10.1.3.8. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 10.1.3.9. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.1.3.10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.1.3.11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 10.1.3.12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 10.1.3.13. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych powyżej wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.1.3.14. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.
- 10.1.3.15. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP – wzór Załącznik nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

## 11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 11.1. Postępowanie przetargowe prowadzone jest w języku polskim.
- 11.2. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje zamawiający i wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
- 11.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 11.4. lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 11.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej [www.bip.pwsz.edu.pl](http://www.bip.pwsz.edu.pl). w zakładce przetargi.
- 11.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej.
- 11.8. Adres Zamawiającego do korespondencji:  
Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Jana Amosa Komeńskiego  
ul. Mickiewicza 5  
64-100 Leszno
- 11.9. Adres poczty elektronicznej: [marika.neimann@pwsz.edu.pl](mailto:marika.neimann@pwsz.edu.pl).
- 11.10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:  
W sprawach przedmiotu zamówienia: Luiza Mendyka, email: [luiza.mendyka@pwsz.edu.pl](mailto:luiza.mendyka@pwsz.edu.pl).  
W sprawach procedury przetargowej: Marika Neimann, e-mail: [marika.neimann@pwsz.edu.pl](mailto:marika.neimann@pwsz.edu.pl)

## 12. Wymagania dotyczące wadium.

- 12.1. Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.

## 13. Termin związania ofertą.

- 13.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 14. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 14.1. Wymagania Zamawiającego:
  - 14.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje wykluczenie Wykonawcy z niniejszego postępowania.
  - 14.1.2. Oferta winna być sporządzona i złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta winna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym, komputerowym lub niezmywalnym atramentem i podpisana przez osobę lub osoby we właściwy sposób upoważnione do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy.
  - 14.1.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Forma i treść składanej oferty winna odpowiadać załączonym do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia formularzowi oferty i załącznikom do SIWZ. Wielkość załączonych do niniejszej specyfikacji formularza



- oferty i załączników do SIWZ może zostać zmieniona przez Wykonawcę, przy zachowaniu treści formularza, jednostek miary, załączników i opisów poszczególnych wierszy oraz kolumn.
- 14.1.4. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone aktualne pełnomocnictwo określające zakres uprawnień do podejmowania czynności prawnych, podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.
  - 14.1.5. Dokumenty składane w formie kserokopii, odpisów itp. winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do podpisania oferty.
  - 14.1.6. Ewentualne poprawki w ofercie winny być czytelnie naniesione i podpisane przez Wykonawcę.
  - 14.1.7. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia, informacje itp. wyszczególnione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  - 14.1.8. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 14.2. Zalecenia Zamawiającego:
- 14.2.1. Każda „zapisana” strona/kartka oferty wraz z załącznikami winna być opatrzona kolejnym numerem i ułożona w kolejności.
  - 14.2.2. Wszystkie strony oferty winny być na stałe zespolone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się strony.
  - 14.2.3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie lub opakowaniu odpowiednio zapieczętowanym w sposób gwarantujący zachowanie poufności treści oferty oraz jej nienaruszalność do czasu otwarcia ofert. Kopertę należy zaadresować:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

**Oferta w przetargu nieograniczonym na zadanie:**

**Świadczenie usług szkoleniowych dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. J. A. Komeńskiego w Lesznie w ramach projektu pn. „Doskonalenie procesu kształcenia praktycznego na kierunku Pielęgniarstwo PWSZ im J.A. Komeńskiego w Lesznie przez wdrożenie programu rozwojowego podnoszącego kompetencje studentów z wykorzystaniem symulacji medycznej”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 21.07.2020 r. GODZ. 11:00.**

- 14.2.4. Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi oferent.
- 14.2.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta t.j. w kopercie oznakowanej dopiskiem „ZAMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 14.2.6. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł on, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy oferta zawiera tajemnice przedsiębiorstwa Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył oświadczenie w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ oraz umieścił wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, a do oferty załączył uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

## 15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### 15.1. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć osobiście lub przesać na adres Zamawiającego:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. J. A. Komeńskiego  
ul. Mickiewicza 5, 64-100 Leszno, pok. 326.

**Termin składania ofert upływa w dniu 21.07.2020 r. o godz. 11:00.**

Za termin złożenia oferty przyjmuje się dzień i godzinę jej zarejestrowania w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. J.A. Komeńskiego w Lesznie. Dla ofert wysłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego (Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. J. A. Komeńskiego, ul. Mickiewicza 5, 64 -100 Leszno).

W Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. J.A. Komeńskiego poczta odbierana jest z Urzędu Poczтового od pn. – pt. o godz. 10:00.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie oferty w sytuacji, gdy Wykonawca nie oznaczy koperty w sposób wskazany w SIWZ w Rozdziale 14.

**Oferty, które wpłyną do Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. J.A. Komeńskiego w Lesznie, po wyznaczonym terminie do składania ofert, zostaną odesłane bez otwierania, po upływie terminu przeznaczzonego na wniesienie protestu.**

### 15.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.07.2020 r. o godz. 11:15.**

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. J.A. Komeńskiego  
ul. Mickiewicza 5  
64-100 Leszno pokój 326 II piętro.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert obejmuje:

1) **część jawną**, podczas której mogą być obecni Wykonawcy oraz inne zainteresowane osoby;

a) w części jawnej Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach,

b) niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;

2) **część niejawną** - w części niejawnej Zamawiający dokonuje oceny merytorycznej i formalnej złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych w rozdziale 17 SIWZ.

## 16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

16.1. Cenę oferty należy podać w załączonym do SIWZ formularzu oferty. Do oceny oferty Zamawiający przyjmie cenę brutto z Formularza ofertowego.

16.2. Cena oferty musi zawierać łącznie koszt przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi oświadczeniami określonymi w niniejszej SIWZ.

16.3. Cenę oferty należy podać jako cenę brutto (wraz z podatkiem VAT).

16.4. Ustalenie prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) leży po stronie Wykonawcy.

16.5. Cenę oferty oraz wszystkie ceny jednostkowe brutto należy podać w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty oraz składające się na nią kwoty jednostkowe brutto należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominać, a końcówki 0,5 grosza i wyżej należy zaokrąglić do jednego grosza.

16.6. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także opłaty, koszty ewentualnego cła i odprawy celnej, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.

- 16.7. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą ulegać zmianie w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
- 16.8. Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy PZP.

**17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

17.1. Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane wg następujących kryteriów:

L.p.	KRYTERIUM	Oznaczenie	WAGA	ILOŚĆ pkt.
1.	Cena realizacji przedmiotu zamówienia	C	60 %	60
2.	Doświadczenie zawodowe instruktora w prowadzeniu kursów/szkoleń nauczania symulacji medycznej w ośrodkach akademickich	D	10 %	10
3.	Ilość przeprowadzonych kursów/szkoleń nauczania symulacji medycznej w ośrodkach akademickich	N	20 %	20
4.	Liczba instruktorów z doświadczeniem zawodowym w zakresie symulacji medycznej, potwierdzone certyfikatem EuSim (lub równoważny)	L	10 %	10

Obliczenie całkowitej ilości punktów dla danej oferty ( $R$ ) nastąpi zgodnie z poniższym wzorem:

$$R = C + D + N + L$$

gdzie:  $C, D$  - wartości punktowe poszczególnych kryteriów:

$C$  – cena realizacji przedmiotu zamówienia,

$D$  – doświadczenie zawodowe

$N$  – ilość szkoleń

$L$  – liczba instruktorów posiadających certyfikaty.

17.2. Sposób oceny ofert:

- 1/ Cena wykonania zamówienia z maksymalną wagą 60 pkt.

Maksymalną ocenę – 60 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty z wyższymi cenami zostaną ocenione według wzoru:

$$\text{Cena} = (C_n/C_o) \times 100 \times \text{waga kryterium (60\%)}$$

gdzie:

$C_n$  - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert,

$C_o$  - cena oferty ocenianej (brutto).

- 2/ Doświadczenie zawodowe instruktora w prowadzeniu kursów/szkoleń nauczania symulacji medycznej w ośrodkach akademickich – z maksymalną wagą 10 pkt.

W sytuacji gdy:

Wykonawca dysponuje instruktorami spełniającymi powyższe kryterium doświadczenia - D:

- do 4 lat (mniej niż 4 lata) - otrzyma - 0 pkt.
- od 4 do 5 lat - otrzyma - 5 pkt.
- 6 lat i więcej - otrzyma - 10 pkt.

Pod pojęciem „doświadczenie zawodowe instruktora” Zamawiający rozumie doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń z zakresu symulacji medycznej dla kadry dydaktycznej. Doświadczenie w kryterium oceny ofert odnosi się do doświadczenia jednego z instruktorów, którymi dysponuje Wykonawca. Doświadczenie w latach należy podać w Formularzu ofertowym. Wykonawca



nie może sumować doświadczenia dwóch instruktorów i zobowiązany jest podać dane najkorzystniejsze dotyczące jednej z osób. W razie gdy Wykonawca w formularzu nie wpisze liczby doświadczenia Zamawiający przyjmie niż 4 lata doświadczenia i tym samym Wykonawca w przedmiotowym kryterium otrzyma 0 pkt.

- 3/ Liczba przeprowadzonych kursów/szkoleń nauczania symulacji medycznej dla kadry dydaktycznej – z maksymalną wagą 20 pkt.

W sytuacji gdy:

Wykonawca dysponuje instruktorami, którzy przeprowadzili kursy/szkolenia w ilości - L :

- od 10 kursów/szkoleń (mniej niż 10 )- otrzyma - 0 pkt.
- od 10 do 15 - otrzyma - 10 pkt.
- powyżej 15 kursów/szkoleń - otrzyma - 20 pkt.

Pod pojęciem „ilość przeprowadzonych kursów/szkoleń” Zamawiający rozumie przeprowadzenie kursów/szkoleń z zakresu symulacji medycznej dla kadry dydaktycznej przez jednego ze wskazanych instruktorów, którym dysponuje Wykonawca. Liczbę przeprowadzonych kursów/szkoleń należy podać w Formularzu ofertowym.

- 4/ Liczba instruktorów z doświadczeniem zawodowym w zakresie symulacji medycznej, potwierdzone certyfikatem EuSim (lub równoważny) – z maksymalną wagą 10 pkt.

W sytuacji gdy:

Wykonawca dysponuje instruktorami, którzy posiadają certyfikat - N :

- 1 instruktor - otrzyma - 0 pkt.
- od 2 do 3 - otrzyma - 5 pkt.
- 4 i więcej - otrzyma - 10 pkt.

Liczba instruktorów posiadających certyfikat EuSim (lub równoważny) należy podać w Formularzu ofertowym.

17.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

17.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zgodnie z art. 91 ust. 4 PZP.

## **18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

18.1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty o:

18.1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

18.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć:

18.2.1. ewentualny wykaz podwykonawców,

18.2.2. umowę konsorcjum w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożyli najkorzystniejszą ofertę.

18.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

- 18.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 18.3. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub występują inne przypadki określone w art. 94 ustawy PZP.
- 18.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 18.6. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy w drodze korespondencyjnej.

## 19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

## 20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY - WZÓR UMOWY

- 20.1. Zamawiający nie dopuszcza istotnej zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Wzór umowy stanowi Załącznik 6 do SIWZ.
- 20.2. Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach określonych w § 9 ust. 1 wzoru umowy stanowiącego załącznik do SIWZ.
- 20.3. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
- 20.4. Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy.

## 21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. z 2019, poz. 1843).

## 22. RODO

- 22.1. **Administratorem Państwa danych jest:**  
Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. J.A. Komeńskiego  
ul. Mickiewicza 5,  
64-100 Leszno
- 22.2. **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:**  
W Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im .J.A. Komeńskiego w Lesznie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, dane kontaktowe: nr telefonu: 65 529 60 55, adres poczty elektronicznej: [iodo@pwsz.edu.pl](mailto:iodo@pwsz.edu.pl)
- 22.3. **Cele przetwarzania danych osobowych:**  
Dane osobowe są zbierane w celu niezbędnym dla udostępniania dokumentacji dotyczącej prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 22.4. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług szkoleniowych dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. J. A. Komeńskiego w Lesznie w ramach projektu pn. „Doskonalenie procesu kształcenia praktycznego na kierunku Pielęgniarstwo PWSZ im J.A. Komeńskiego w Lesznie przez wdrożenie programu rozwojowego podnoszącego kompetencje studentów z wykorzystaniem symulacji medycznej”.**
- 22.5. **Informacje o odbiorcach danych osobowych:**  
Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019r., poz.1843).
- 22.6. **Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:**

Dane osobowe są przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

**22.7. Uprawnienia z art. 15-21 RODO:**

Przysługują Pani/Panu prawa do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, z zastrzeżeniem ograniczeń przewidzianych w przepisach RODO oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.

**22.8. Prawo do wniesienia skargi:**

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO (art.77 RODO).

**22.9. Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz.1843).

**22.10. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO.

**22.11. ODPOWIEDNIE STOSOWANIE PRZEPISÓW**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy PZP.

<b>Załączniki do SIWZ:</b>
----------------------------

*Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*

*Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy*

*Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu*

*Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu*

*Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*

*Załącznik nr 6 - Oświadczenie RODO.*

*Załącznik nr 7– Wzór umowy*

*Załącznik nr 8 – Wykaz usług*

*Załącznik nr 9 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.*