

**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA
ZAWODOWA im. JANA AMOSA KOMEŃSKIEGO w LESZNIE
ul. Mickiewicza 5, 64-100 Leszno**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA REALIZACJĘ ZADANIA:**

**„Usługi ochrony osób i mienia dla Państwowej Wyższej Szkoły
Zawodowej im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych.

INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Jana Amosa Komeńskiego
ul. Mickiewicza 5
64-100 Leszno
tel. (065) 529 60 64
godz. urzędowania: pn. - pt. 7:00-15:00
www.pwsz.edu.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwaną dalej ustawą PZP, w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025).
- 2.3. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia zostało zakwalifikowane jako usługa.
- 2.4. Informacje ogólne:

Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- „**Zamawiający**” – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie;
- „**Postępowanie**” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy;
- „**SIWZ**”, „**Specyfikacja**” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- „**Ustawa**”, „**ustawy PZP**” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
- „**Zamówienie**” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt. 3 SIWZ;
- „**Wykonawca**” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia;
- „**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych;

- 2.5. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.
- 2.6. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest ochrona fizyczna i mienia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie, ul. Mickiewicza 5 i terenu wokół budynku głównego Uczelni wraz z aulą wielofunkcyjną.

3.1. Zakres obowiązków:

3.1.1. Ochrona osób:

- Podejmowanie działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób przebywających w chronionych budynkach
- Zapobieganie czynom sprzecznym z obowiązującym porządkiem prawnym skierowanym przeciwko pracownikom Zamawiającego oraz osobom przebywającym na terenie chronionych obiektów
- Podjęcie interwencji w stosunku do osób awanturniczących się, nietrzeźwych, ubliżających pracownikom i studentom
- Współdziałanie w zakresie zapewnienia ochrony osób i mienia z właściwymi jednostkami Policji, Straży Pożarnej oraz innymi właściwymi służbami.

3.1.2. Ochrona mienia:

- Dozór obiektu przed włamaniem i kradzieżą mienia znajdującego się w nim
- Egzekwowanie zakazu parkowania przez osoby nieupoważnione w miejscach postoju i w obrębie chronionych obiektów
- Ustalanie przez służbę ochrony uprawnień osób do przebywania na obiektach oraz w miarę potrzeb legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości
- Wzywanie osób do opuszczenia obiektów po godzinach pracy uczelni w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie obiektu
- Sprawdzanie prawidłowości zamknięcia drzwi i okien po opuszczeniu chronionych obiektów przez pracowników uczelni
- W razie zagrożenia pożarowego natychmiastowe powiadomienie Straży Pożarnej, a następnie swoją jednostkę macierzystą oraz podjęcie akcji gaśniczej przy pomocy dostępnego sprzętu przeciwpożarowego znajdującego się na terenie chronionych obiektów
- Prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe i awaryjne związane z instalacjami p.-poż., antywłamaniowymi, CO, wod.-kan., itp. Zgłaszanie awarii w obiekcie do konserwatorów wg wykazu osób i firm w przypadku nagłych, nieprzewidzianych zdarzeń oraz po otrzymaniu polecenia od Zamawiającego.

3.1.3. Świadczenie usług ochroniarskich, polegających na obsłudze portierni i pełnienia funkcji informacyjnej:

- Całodobowa ochrona obiektu i terenu wokół Uczelni oraz auli wielofunkcyjnej, zarówno w dni robocze jak i soboty, niedziele oraz święta
- Całodobowa obsługa systemu telewizji dozorowej monitorowanie zdarzeń pożarowych, centrala wentylacyjna, Dźwiękowy System Ostrzegania
- Lustracja - obchód obiektu w odstępach trzygodzinnych polegający na nadzorze ciągów komunikacyjnych wokół budynku PWSZ i budynku auli wielofunkcyjnej (drogi, chodniki), a także parkingi, tereny zielone, budynku trafostacji, kontenera na śmieci, oświetlenia zewnętrznego terenu PWSZ (od godz. 6:00 do 22:00, a w innych godzinach- monitoring). Punkty kontroli systemu kontroli czasu pracy pracowników ochrony są zainstalowane wewnątrz i na zewnątrz obiektu. Lustracja toalet damskich i męskich (ład i porządek oraz zakaz palenia papierosów, sprawność urządzeń sanitarnych).
- Lustracja obiektu po zakończeniu nauki przez studentów, pracy osób sprzątających – sprawdzenie zamknięcia drzwi, okien, sal wykładowych, drzwi ewakuacyjnych, pomieszczeń administracyjnych, wygaszenie oświetlenia. Podczas obchodu zwracanie uwagi na sanitariaty (tj. palenie papierosów, stan urządzeń sanitarnych)
- Przechowywanie i zabezpieczenie kluczy do pomieszczeń budynku PWSZ i budynku auli wielofunkcyjnej oraz ich wydawanie osobom uprawnionym
- Wydawanie kluczy osobom uprawnionym do sal wykładowych odbywa się za pokwitowaniem w prowadzonych rejestrach,
- Kontrola zawartości pojemnika na śmieci i zgłaszanie do wywozu do Miejskiego Zakładu Oczyszczania w uzgodnieniu z Działem Gospodarczo - Technicznym Zamawiającego
- Obsługa bramek wjazdowych i wyjazdowych na terenie Uczelni w tym samochodów o specjalnym przeznaczeniu (straż pożarna, pogotowie ratunkowe, policja).

3.2. Wymagania szczegółowe:

- Zamawiający wymaga zatrudnienia każdego dnia po dwóch pracowników ochrony w godzinach 7:00 - 19:00, w tym co najmniej jednego licencjonowanego pracownika wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz jednego pracownika w godzinach 19:00 – 7:00 posiadającego minimum roczne doświadczenie w dozowaniu obiektów,
- W okresie od 1 lipca do 31 sierpnia każdego roku Zamawiający wymaga zatrudnienia jednego licencjonowanego pracownika wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w godz. 7.00 – 19.00 oraz jednego pracownika w godzinach 19:00 – 7:00 posiadającego minimum roczne doświadczenie w dozowaniu obiektów,
- w przypadku gdy zaistnieje potrzeba Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia ilości pracowników ochrony po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą,

- Zamawiający wymaga przy realizacji zamówienia zatrudnienia co najmniej 7 pracowników (min.4 osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z przepisami wykonawczymi do ustawy o ochronie osób i mienia) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zgodnie z Kodeksem Pracy,
- Zamawiający wymaga, by Wykonawca złożył listę zatrudnionych pracowników ochrony. W przypadku zmian pracowników w trakcie trwania umowy Wykonawca przedstawia Zamawiającemu informację o zatrudnieniu innego kwalifikowanego pracownika ochrony w terminie do 5 dni od ustania stosunku pracy oraz złoży dokumenty potwierdzające zatrudnienie nowej osoby zgodnie z umową tj. umowę o pracę i dokumenty potwierdzające kwalifikacyjne,
- Zamawiający wymaga, by pracownicy ochrony byli wyposażeni w jednolite umundurowanie z widocznym logo firmy oraz posiadania identyfikatora,
- Zamawiający wymaga by pracownicy ochrony wyposażeni zostali w techniczne środki łączności np. telefony komórkowe, radiotelefony oraz dozwolone prawem środki ochrony osobistej.
- Wykonawca powinien posiadać Grupę Interwencyjną będącą w dyspozycji Wykonawcy (co najmniej 2 pracowników posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony),
- w przypadku braku posiadania własnej Grupy interwencyjnej Zamawiający zezwala na przedstawianie pisemnego zobowiązania innych podmiotów (umowa) do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia. Zgłoszone osoby wchodzące w skład Grupy interwencyjnej muszą bezwzględnie posiadać wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.
- Czas dojazdu grupy interwencyjnej do siedziby Zamawiającego nie może być dłuższy niż 10 minut.

3.3. **Po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą:**

Zamawiający przewiduje przeszkolenie w swojej siedzibie (ochranianym obiekcie) dla osób przewidzianych do realizacji zamówienia.

3.4. **Oznaczenie wg CPV:**

CPV 79710000-4 – Usługi ochroniarskie

Warunki wykonania zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

- 3.5. Wykonawcy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za zbadanie z należytą starannością Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z każdym Uzupełnieniem do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia powstałym podczas postępowania o udzielenie zamówienia oraz za uzyskanie informacji w odniesieniu do każdego i wszelkich warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość lub charakter oferty lub na wykonanie robót.
- 3.6. Uznaje się, iż złożenie oferty oznacza, że Wykonawcy zapoznali się ze wszelkimi odpowiednimi ustawami i innymi przepisami prawnymi obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej.

4. INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH Z WOLNEJ RĘKI

Zamawiający nie przewiduje udzielania dotychczasowemu wykonawcy zamówienia z wolnej ręki.

5. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 01.09.2020 - 31.08.2022 roku.

8. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia wykonawcy, w tym, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

- 9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 i 1b pkt 3.

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania działalności, jeżeli posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowaną w formie bezpośredniej ochrony fizycznej wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia .
- posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonywania zamówienia wówczas, gdy wykaże się wykonaniem lub wykonywaniem co najmniej dwóch usług ochrony osób i budynków użyteczności publicznej o dużym natężeniu ruchu osób (np. uczelnia wyższa) o wartości min. 200 tys. zł brutto każda.
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, gdy wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz grupą interwencyjną pozwalającą na wsparcie działań pracownika ochrony w czasie uzgodnionym z zamawiającym lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, gdy przedstawi polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 tys. zł.

9.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 ustawy.

9.2.1. Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

9.2.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

9.3. Zamawiający przewiduje dodatkowe podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z dn. 07.05.2020) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z dn. 15.03.2019).

9.3.1. Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9.3.2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć pełnomocnictwo złożone w oryginale) chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia, czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik

pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

ZAMAWIAJĄCY, ZGODNIE Z ART. 24AA UST. 1 USTAWY PZP INFORMUJE, ŻE NAJPIERW DOKONA OCENY OFERT, A NASTĘPNIE ZBADA, CZY WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA, NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

10.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ustawy PZP i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ustawy PZP oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

10.1.1. wraz z ofertą:

- aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków, którego wzór określony został w załączniku nr 3 do SIWZ, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp - załącznik nr 2 do SIWZ.
UWAGA! W przypadku oferty wspólnej, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom oraz kiedy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów do oferty muszą być dołączone indywidualne oświadczenia każdego z Wykonawców.

10.1.2. Inne dokumenty składane wraz z ofertą:

10.1.2.1. Pełnomocnictwo w oryginale (o ile dotyczy).

10.1.2.2. Aktualna koncesja na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia .

10.1.2.3. Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług ochrony fizycznej osób i budynków użyteczności publicznej o dużym natężeniu ruchu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, datą wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są poświadczenia podmiotów na rzecz których Wykonawca zrealizował usługi ochrony, w odniesieniu do usług nadal wykonywanych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. Wykonawca musi wykazać się wykonaniem lub wykonywaniem co najmniej dwóch usług ochrony osób i budynków użyteczności publicznej o wartości min. 200 tys. zł brutto każda - załącznik nr 4 do SIWZ.

UWAGA! W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wykazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

10.1.2.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 5 do SIWZ.

10.1.2.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w powyżej, składa aktualny dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 10.1.2.6. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.1.2.7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2. powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 10.1.2.8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 10.1.2.9. W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w SIWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).
- 10.1.2.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. Muszą w tym celu ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.1.2.1. powinno jednoznacznie wskazywać: jakiego postępowania dotyczy; jacy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia; podmiot pełniący funkcję pełnomocnika; jakie czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik.
 - W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
 - Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego dane należy podać w formularzu Oferty, ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 10.1.2.11. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 10.1.2.12. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.1.2.13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.1.2.14. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych

i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

- 10.1.2.15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 10.1.2.16. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych powyżej wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.1.2.17. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.
- 10.1.2.18. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP – wzór Załącznik nr 6 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

10.1.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Opłaconą polisą, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 tys. zł.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 11.1. Postępowanie przetargowe prowadzone jest w języku polskim.
- 11.2. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje zamawiający i wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

- 11.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 11.4. lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 11.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej www.bip.pwsz.edu.pl w zakładce przetargi.
- 11.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej.
- 11.8. Adres Zamawiającego do korespondencji:
Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Jana Amosa Komeńskiego
ul. Mickiewicza 5
64-100 Leszno
- 11.9. Adres poczty elektronicznej: marika.neimann@pwsz.edu.pl.
- 11.10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
W sprawach przedmiotu zamówienia: Jerzy Szczeszek, email: dgt@pwsz.edu.pl
W sprawach procedury przetargowej: Marika Neimann, e-mail: marika.neimann@pwsz.edu.pl

12. Wymagania dotyczące wadium.

- 12.1. Wymagane wadium określono w stosunku do wartości zamówienia i wynosi **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
- 12.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu na konto Zamawiającego nr **13 1140 1124 0000 4442 2200 1022** z dopiskiem na przelewie: „Wadium do przetargu nr **K-GT-43-232-5/2020** na „**Usługi ochrony osób i mienia dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie**”
 - poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancji bankowych;
 - gwarancji ubezpieczeniowych;
 - poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
- 12.3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, w szczególności wadium w formie pieniężnej powinno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 12.4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna, Wykonawca dołącza do oferty oryginalny dokument wadialny. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy nie wniosą wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 12.5. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy.
- 12.6. W przypadku gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium zawierające oświadczenie, że zapłaci całą kwotę wadium w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

13. Termin związania ofertą -

- 13.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert.

14.1. Wymagania Zamawiającego:

- 14.1.10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje wykluczenie Wykonawcy z niniejszego postępowania.
- 14.1.11. Oferta winna być sporządzona i złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta winna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym, komputerowym lub niezmywalnym atramentem i podpisana przez osobę lub osoby we właściwy sposób upoważnione do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy.
- 14.1.12. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Forma i treść składanej oferty winna odpowiadać załączonym do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia formularzowi oferty i załącznikom do SIWZ. Wielkość załączonych do niniejszej specyfikacji formularza oferty i załączników do SIWZ może zostać zmieniona przez Wykonawcę, przy zachowaniu treści formularza, jednostek miary, załączników i opisów poszczególnych wierszy oraz kolumn.
- 14.1.13. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone aktualne pełnomocnictwo określające zakres uprawnień do podejmowania czynności prawnych, podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.
- 14.1.14. Dokumenty składane w formie kserokopii, odpisów itp. winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do podpisania oferty.
- 14.1.15. Ewentualne poprawki w ofercie winny być czytelnie naniesione i podpisane przez Wykonawcę.
- 14.1.16. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia, informacje itp. wyszczególnione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 14.1.17. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

14.2. Zalecenia Zamawiającego:

- 14.2.10. Każda „zapisana” strona/kartka oferty wraz z załącznikami winna być opatrzona kolejnym numerem i ułożona w kolejności.
- 14.2.11. Wszystkie strony oferty winny być na stałe zespolone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się strony.
- 14.2.12. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie lub opakowaniu odpowiednio zabezpieczonym w sposób gwarantujący zachowanie poufności treści oferty oraz jej nienaruszalność do czasu otwarcia ofert. Kopertę należy zaadresować:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Oferta w przetargu nieograniczonym na zadanie:

„Usługi ochrony osób i mienia dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie”

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 04.08.2020 r. GODZ. 11:00.

- 14.2.13. Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi oferent.
- 14.2.14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie oznakowanej dopiskiem „ZAMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 14.2.15. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli nie później niż w terminie składania ofert

zastrzegł on, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy oferta zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył oświadczenie w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ oraz umieścił wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, a do oferty załączył uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

15.1. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Zamawiającego:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. J. A. Komeńskiego
ul. Mickiewicza 5, 64-100 Leszno, pok. 326.

Termin składania ofert upływa w dniu 04.08.2020 r. o godz. 11:00.

Za termin złożenia oferty przyjmuje się dzień i godzinę jej zarejestrowania w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. J.A. Komeńskiego w Lesznie. Dla ofert wysłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego (Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. J. A. Komeńskiego, ul. Mickiewicza 5, 64 -100 Leszno).

W Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. J.A. Komeńskiego poczta odbierana jest z Urzędu Poczтового od pn. – pt. o godz. 10:00.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie oferty w sytuacji, gdy Wykonawca nie oznaczy koperty w sposób wskazany w SIWZ w Rozdziale 14.

Oferty, które wpłyną do Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. J.A. Komeńskiego w Lesznie, po wyznaczonym terminie do składania ofert, zostaną odesłane bez otwierania, po upływie terminu przeznaczonego na wniesienie protestu.

15.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.08.2020 r. o godz. 11:15.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. J.A. Komeńskiego
ul. Mickiewicza 5
64-100 Leszno pokój 326 II piętro.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zmierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert obejmuje:

1) część jawną, podczas której mogą być obecni Wykonawcy oraz inne zainteresowane osoby;

a) w części jawnej Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach,

b) niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;

2) część niejawną - w części niejawnej Zamawiający dokonuje oceny merytorycznej i formalnej złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych w rozdziale 17 SIWZ.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

16.1. Cenę oferty należy podać w załączonym do SIWZ formularzu oferty. Do oceny oferty Zamawiający przyjmie cenę brutto z Formularza ofertowego.

- 16.2. Cena oferty musi zawierać łącznie koszt przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi oświadczeniami określonymi w niniejszej SIWZ.
- 16.3. Cenę oferty należy podać jako cenę brutto (wraz z podatkiem VAT).
- 16.4. Ustalenie prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) leży po stronie Wykonawcy.
- 16.5. Cenę oferty oraz wszystkie ceny jednostkowe brutto należy podać w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty oraz składające się na nią kwoty jednostkowe brutto należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówki 0,5 grosza i wyżej należy zaokrąglić do jednego grosza.
- 16.6. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także opłaty, koszty ewentualnego cła i odprawy celnej, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
- 16.7. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą ulegać zmianie w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
- 16.8. Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy PZP.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 17.1. Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane wg następujących kryteriów:

L.p.	KRYTERIUM	Oznaczenie	WAGA	ILOŚĆ pkt.
1.	Cena realizacji przedmiotu zamówienia	C	60 %	60
2.	Doświadczenie zawodowe Wykonawcy	D	40 %	10

Obliczenie całkowitej ilości punktów dla danej oferty (R) nastąpi zgodnie z-poniższym wzorem:

$$R = C + D$$

gdzie: C, D - wartości punktowe poszczególnych kryteriów:

C – cena realizacji przedmiotu zamówienia,

D – doświadczenie zawodowe

- 17.2. Sposób oceny ofert:

I KRYTERIUM

Cena (C) – 60 %

Oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą w skali punktowej od 0 do 60 punktów. Zasady przyznawania odpowiedniej ilości punktów będą następujące:

$$P_c = (C_n / C_o) \times 100 \times \text{waga kryterium (60\%)}$$

gdzie:

C_n - cena minimalna (brutto),

C_b - cena w ofercie badanej (brutto).

II KRYTERIUM

Doświadczenie Wykonawcy (D)– 40%

Zamawiający będzie przyznawał poszczególnym ofertom punktację na podstawie załącznika nr 4 – Wykaz usług.

Za wykonanie jednej usługi Wykonawca otrzyma - 5 pkt

Za wykonanie 2 - 3 usług Wykonawca otrzyma - 15 pkt

Za wykonanie 4 – 5 usług Wykonawca otrzyma - 25 pkt

Za wykonanie 6 usług i więcej Wykonawca otrzyma – 40 pkt.

17.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

17.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zgodnie z art. 91 ust. 4 PZP.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

18.1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty o:

18.1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

18.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć:

18.2.1. ewentualny wykaz podwykonawców,

18.2.2. umowę konsorcjum w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożyli najkorzystniejszą ofertę.

18.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

18.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 18.3. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub występują inne przypadki określone w art. 94 ustawy PZP.

18.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

18.6. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy w drodze korespondencyjnej.

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY - WZÓR UMOWY

20.1. Zamawiający nie dopuszcza istotnej zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Wzór umowy stanowi Załącznik 7 do SIWZ.

20.2. Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach określonych w § 8 wzoru umowy stanowiącego załącznik do SIWZ.

20.3. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

20.4. Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843).

22. RODO

- 22.1. **Administratorem Państwa danych jest:**
Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. J.A. Komeńskiego
ul. Mickiewicza 5,
64-100 Leszno
- 22.2. **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:**
W Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im .J.A. Komeńskiego w Lesznie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, dane kontaktowe: nr telefonu: 65 529 60 55, adres poczty elektronicznej: iodo@pwsz.edu.pl
- 22.3. **Cele przetwarzania danych osobowych:**
Dane osobowe są zbierane w celu niezbędnym dla udostępniania dokumentacji dotyczącej prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 22.4. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługi ochrony osób i mienia dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie**”.
- 22.5. **Informacje o odbiorcach danych osobowych:**
Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019r., poz.1843).
- 22.6. **Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:**
Dane osobowe są przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 22.7. **Uprawnienia z art. 15-21 RODO:**
Przysługują Pani/Panu prawa do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, z zastrzeżeniem ograniczeń przewidzianych w przepisach RODO oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
- 22.8. **Prawo do wniesienia skargi:**
Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO (art.77 RODO).
- 22.9. **Obowiązek podania danych**
Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz.1843).
- 22.10. **Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**
Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO.
- 22.11. **ODPOWIEDNIE STOSOWANIE PRZEPISÓW**
W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy PZP.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Wykaz usług

Załącznik nr 5 – Wykaz osób

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – Wzór umowy

Załącznik nr 8 – Oświadczenie RODO.